

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DE COMPUTAÇÃO  
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES AO PROCESSO SELETIVO - Nº 37/2020  
PROGRAMA DE MATEMÁTICA – DOUTORADO**

O Presidente da Comissão de Pós-Graduação do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação, da Universidade de São Paulo, torna pública a abertura de inscrições para a seleção de candidatos ao curso de **Doutorado** em Matemática, do Programa de Pós-Graduação da Matemática (PPG-MATEMÁTICA), e estabelece abaixo as normas para o processo de seleção.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. Aos futuros egressos do referido curso será outorgado o título de Doutor em Ciências – Matemática.
- 1.2. Poderão participar do processo seletivo para o Doutorado os candidatos que tiverem seu título de mestre homologado até a data de matrícula, conforme disposto no item 4.
- 1.3. A realização do processo de seleção ficará a cargo da Comissão Coordenadora de Programa (CCP-Mat), auxiliada pelos grupos de pesquisas vinculados às linhas de pesquisa do Programa e pela Comissão de Bolsas do PPG-MATEMÁTICA que é formada por 3 orientadores credenciados no Programa e 1 representante discente.

## **2. DA INSCRIÇÃO**

2.1. As inscrições para esse processo seletivo para o **ingresso em agosto de 2020** deverão ser efetuadas **no período de 27/05/2020 a 12/06/2020** no formulário de Inscrição de Processo Seletivo disponível no site <http://icmc.usp.br/pos-graduacao/ppgmat/ingresso>.

2.1.1. No ato da realização da inscrição deverão ser preenchidas pelo candidato as informações solicitadas e anexados os documentos digitalizados relacionados no anexo I, todos obrigatórios.

2.1.2. É facultado ao candidato indicar de 0 (zero) a 3 (três) nomes para emissão de cartas de recomendações, que não tem caráter classificatório ou eliminatório.

2.1.2.1 Ao recomendador, que deve ter tido contato acadêmico prévio com o candidato, serão solicitadas informações estritamente acadêmicas como: há quanto tempo conhece o candidato, avaliar sua capacidade de trabalho, motivação/entusiasmo, capacidade de resolver exercícios, imaginação/criatividade, expressão oral, expressão escrita, e atribuir uma nota geral e sua opinião sobre o candidato.

2.1.2.2 O recomendador sugerido, caso aceite elaborar a carta de recomendação, irá envia-la diretamente via formulário eletrônico, sem a necessidade ou possibilidade de envio ou reenvio da mesma pelo candidato ou de envio por outra forma (carta, email, etc).

2.1.2.3 A única responsabilidade da Comissão Coordenadora de Programa (CCP-Mat) com respeito às cartas de recomendação será solicitar via e-mail aos nomes recomendados a elaboração das cartas e coletar as cartas enviadas. Em hipótese alguma ela irá comunicar ao candidato o recebimento ou não das cartas solicitadas, assim como seu conteúdo, sendo de inteira responsabilidade do candidato a indicação dos recomendadores e, se assim o desejar, a verificação, diretamente com os nomes sugeridos, se as cartas de fato foram enviadas.

2.1.2.4 Caso a comissão receba mais de três cartas de recomendação, serão consideradas, para efeito deste processo seletivo, apenas as três primeiras cartas de recomendação recebidas.

2.1.2.5 O período para envio das cartas de recomendação será de **27/05/2020 a 16/06/2020**.

2.1.3. A solicitação das cartas de recomendação só será enviada ao recomendador após a submissão da inscrição pelo candidato.

2.1.4. Cabe ao candidato submeter e enviar sua inscrição. Inscrições não submetidas e enviadas ao término do período serão canceladas e desconsideradas.

2.1.5. O e-mail cadastrado na inscrição deverá ser de uso exclusivo do candidato.

2.1.6. Uma vez submetida a inscrição, o candidato receberá pelo e-mail cadastrado um comprovante de inscrição. Através de um link descrito no e-mail o candidato poderá editar/corrigir sua submissão e submeter novamente até o prazo de inscrição terminar.

2.1.7. É de inteira responsabilidade do candidato assegurar que os arquivos dos documentos anexados a inscrição são nítidos e com resolução adequada para fácil leitura.

2.1.8. O número de protocolo da inscrição do candidato será recebido por e-mail e o candidato se compromete a mantê-lo sob sigilo até o final do processo seletivo.

### 3. DO PROCESSO SELETIVO E DOS CRITÉRIOS:

- 3.1. A seleção será operacionalizada pela CCP-Mat.
- 3.2. O curso de Doutorado em Matemática está aberto a graduados e mestres em Matemática e áreas afins.
- 3.3. A seleção para o Doutorado será feita de acordo com os seguintes critérios e pesos:
  - Análise do currículo acadêmico com peso 90%:

#Análise das disciplinas (nota, conteúdo e carga horária) de pós-graduação cursadas em Matemática, incluindo mas não necessariamente restritas a disciplinas básicas com conteúdo similares a:

-Álgebra:

Álgebra, Teoria de Grupos, Teoria dos Anéis e Corpos, Álgebra Comutativa, Curvas Algébricas, Geometria Algébrica, Teoria Analítica dos Números, Teoria Algébrica dos Números.

-Análise:

Funções de uma Variável Complexas, Equações Diferenciais Ordinárias, Análise Funcional, Equações Diferenciais Parciais, Probabilidade, Teoria da Medida, Análise no  $\mathbb{R}^n$ .

-Geometria e Topologia:

Topologia, Geometria Diferencial, Geometria, Geometria Riemanniana, Topologia Diferencial, Variedades Diferenciáveis, Topologia Algébrica, Sistemas Dinâmicos, Teoria das Singularidades.

Na seleção, serão considerados não só o número e notas das disciplinas, mas também a diversidade de disciplinas entre as grandes áreas Álgebra, Análise e Geometria/Topologia.

#Análise das notas e conceitos de disciplinas de graduação em Matemática cursadas com conteúdo e carga horária similares as disciplinas de graduação do ICMC-USP listadas abaixo:

- SMA0301-Cálculo I.
- SMA0375-Álgebra Linear,
- SME0240-Equações Diferenciais Ordinárias e/ou SMA0169 - Equações Diferenciais Parciais
- SMA0307-Análise.
- SMA0343-Espaços Métricos e/ou SMA0171-Topologia.
- SME0245-Variáveis Complexas.
- SMA0305-Álgebra I (Introdução a Álgebra e/ou Teoria dos Grupos)
- SMA0306-Álgebra II (Teoria dos Anéis) e/ou SMA0358-Álgebra Avançada (Teoria dos Corpos)

Ficará a critério da comissão a seleção das disciplinas no currículo do candidato equivalentes a estas disciplinas.

A critério da comissão, disciplinas mais avançadas de pós-graduação/verão em programas de pós-graduação de nível 5, 6 ou 7 e com conteúdo similar ou superior as disciplinas acima listadas poderão substituir as disciplinas acima e notas correspondentes.

#Análise do número de reprovações em disciplinas de graduação em Matemática. Serão consideradas todas as reprovações, inclusive em disciplinas não listadas acima e reprovações múltiplas em uma mesma disciplina. Serão considerados aqui todos os programas de graduação nos quais o candidato foi aluno regular.

#Análise de reprovações em disciplinas de pós-graduação e exames de qualificação de pós-graduação, se houver. Serão considerados aqui todos os programas de pós-graduação nos quais o candidato foi aluno regular.

- Méritos e distinções com peso 10%:

#Medalhas nas Olimpíadas de Matemática acompanhadas de excelente histórico em disciplinas de Matemática.

#Premiações e Distinções na área de Matemática Pura.

#Desempenho consistentemente excelente na pós-graduação e graduação.

#Desempenho excelente na prova Extra-Muros de Doutorado de 2018 ou 2019.

3.3.1. **Caso algum dos itens não seja atendido, o candidato ficará com nota zero no quesito em questão.**

3.4. A nota final dos candidatos será calculada por meio de média ponderada das notas obtidas nos itens acima. Serão considerados classificados e poderão ser aceitos no Programa os candidatos que alcançarem no mínimo 80% do total de pontos.

3.5. Os candidatos serão classificados por nota decrescente.

3.6. A divulgação do resultado preliminar está prevista para ocorrer até o dia **23/06/2020**.

3.7. Do resultado preliminar caberá recurso, que deve ser submetido conforme indicado no item 6.

3.8. Após análise e resposta de eventuais recursos a lista de convocados para a matrícula será divulgada com os nomes dos candidatos aprovados dentro do limite de vagas oferecidas.

3.9. Será divulgada, caso haja, lista de espera, por ordem decrescente de nota, constituída dos candidatos classificados com nota para aprovação, mas fora do número de vagas.

3.10. A divulgação do resultado final, com convocados para a matrícula e lista de espera, caso haja, está prevista para ocorrer até o dia **30/06/2020** e será no site <http://icmc.usp.br/pos-graduacao/ppgmat/ingresso>

3.11. O candidato aprovado deverá manifestar interesse na vaga até às 23:59 (horário de São Paulo) do dia **03/07/2020**.

3.11.1. A manifestação consiste no envio, por email para [ppgmat@icmc.usp.br](mailto:ppgmat@icmc.usp.br), de mensagem com o seguinte assunto: “*Confirmação de interesse na vaga – Doutorado Mat 2/2020*” com identificação de nome completo.

3.11.2. O candidato receberá por email a confirmação de recebimento de sua manifestação de interesse. Caso não receba é de responsabilidade do candidato entrar em contato para a confirmação.

3.11.3. A vaga só será confirmada em caso de atendimento do requisito indicado no item 3.11.1.

3.11.4. O candidato aprovado que não confirmar o interesse da vaga no prazo indicado no item 3.11 e na forma indicada no item 3.11.1 será considerado desistente e perderá o direito à vaga.

3.12. Após o período de confirmação de interesse haverá convocação da lista de espera em **06/07/2020**, caso haja.

3.12.1. A convocação da lista de espera ocorrerá apenas uma vez.

3.12.2. Os convocados na lista de espera não precisarão manifestar interesse na vaga.

3.13. O candidato poderá desistir do processo seletivo a qualquer momento, desde que comunique a desistência para o e-mail [ppgmat@icmc.usp.br](mailto:ppgmat@icmc.usp.br), incluindo seu nome completo, número de protocolo e afirmando claramente sua desistência. Tal e-mail deve ser enviado através do e-mail informado na inscrição no processo seletivo.

3.13.1. O candidato que desistir do processo seletivo não irá participar de qualquer etapa do processo seletivo posterior a desistência, incluindo, se pertinente, seu nome e respectivo protocolo não será listado na divulgação final e chamada da lista de espera.

#### 4. DAS MATRÍCULAS

4.1. A entrega da documentação de matrícula no curso de Mestrado em Matemática deverá ser efetuada no período de **20/07/2020 a 23/07/2020**, no Serviço de Pós-Graduação (SVPG) do ICMC-USP. Os documentos exigidos para a matrícula estão relacionados nos anexos II (para brasileiros) e III (para estrangeiros) e o horário de funcionamento do SVPG pode ser consultado em <http://www.icmc.usp.br/pos-graduacao/informacoes-gerais-e-servicos>.

4.2. Os **candidatos estrangeiros** somente poderão ser admitidos e mantidos nos cursos de Pós-Graduação oferecidos pela USP quando apresentarem o documento de identidade válido e visto temporário ou permanente que os autorize a estudar no Brasil.

4.3. Os candidatos estrangeiros que pretendem realizar estudos por mais de um ano deverão apresentar, no último mês de vigência do seu visto, comprovante de solicitação de prorrogação da sua estada no país.

4.4. **Para os casos de alunos que obtiveram o título de Mestre fora do Brasil, a matrícula no Doutorado estará condicionada à aprovação da equivalência solicitada de acordo com a documentação indicada no anexo II ou ao reconhecimento do título de Mestre com validade nacional.**

**4.4.1. A documentação deverá ser apresentada com a devida antecedência para que haja tempo hábil de aprovação antes da matrícula.**

4.5. Para os casos de alunos que obtiveram o título de Mestre no Brasil, a matrícula no Doutorado estará condicionada à apresentação de documento que comprove que o aluno faz jus ao título de Mestre em curso reconhecido pela CAPES.

4.6. O candidato que por alguma razão não puder realizar a matrícula no período indicado no item 4.1 poderá solicitar a prorrogação do prazo.

4.6.1. A solicitação deverá ser feita através de mensagem enviada do endereço eletrônico utilizado na inscrição no sistema de processo seletivo ao endereço [ppgmat@icmc.usp.br](mailto:ppgmat@icmc.usp.br), com mensagem contendo a identificação do candidato, a descrição do motivo da impossibilidade de comparecer no prazo e a indicação da data em que poderá comparecer.

4.6.2. A solicitação só será recebida caso venha acompanhada de confirmação no interesse na vaga. Solicitações recebidas sem que o candidato tenha confirmado interesse na vaga no prazo e na forma indicados em edital serão desconsideradas

4.6.3. A solicitação será analisada, podendo ser deferida ou não.

4.6.4. O candidato que solicitar a prorrogação de matrícula e que obtiver tal autorização fica ciente de que a matrícula em disciplinas só poderá ser feita em disciplinas que ainda não tenham sido iniciadas no momento da matrícula no curso.

4.7. O candidato que não cumprir as exigências de documentação anteriormente especificadas, não poderá se matricular no PPG-Mat. Neste caso fica sem efeito o resultado do candidato no processo de seleção.

## **5. DAS VAGAS**

5.1. O Programa de Pós-Graduação em Matemática oferece 20 (vinte) vagas, não havendo obrigatoriedade no preenchimento de todas elas.

## **6. DOS RECURSOS**

6.1. Todos os candidatos receberão, no endereço eletrônico utilizado na inscrição no sistema de processo seletivo, informação das suas notas, parciais e final.

6.1.1. É de responsabilidade do candidato realizar a inscrição com endereço eletrônico válido e que acesse periodicamente.

6.2. Questionamentos ou recursos que visem à alteração do resultado final serão recebidos em até 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado preliminar.

6.2.1. O período de recursos será único, independente da posição do candidato.

6.3. Após o término do prazo de recurso não serão recebidos questionamentos que visem à alteração do resultado por qualquer motivo.

6.4. Os questionamentos deverão ser enviados para o endereço [ppgmat@icmc.usp.br](mailto:ppgmat@icmc.usp.br) com o assunto "Recurso –DO-Mat 02/2020".

6.4.1. O candidato deverá se identificar na mensagem, com nome completo, e indicar objetivamente seu questionamento e seu pedido de recurso.

6.5. Apenas o próprio candidato poderá entrar com recurso acerca das suas notas e/ou posição no processo seletivo.

6.5.1. O questionamento, recebido apenas por escrito e no endereço indicado no item 6.4, deverá ser enviado do mesmo endereço eletrônico fornecido na inscrição. Questionamentos enviados de outros endereços serão desconsiderados.

6.6. Todos os questionamentos, acarretando ou não em alteração de nota e posição na lista de classificação, serão analisados e respondidos.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 7.1. Os prazos do edital que se encerrem em dias não úteis serão automaticamente prorrogados para o próximo dia útil.
- 7.2. A inscrição do candidato no presente processo seletivo implica na aceitação das normas e instruções contidas neste edital e nos comunicados já emitidos ou que vierem a serem tornados públicos.
- 7.3. Todas as informações referentes ao processo seletivo estarão disponíveis no site do programa (<http://www.icmc.usp.br/pos-graduacao/ppgmat/ingresso>). Cabe ao candidato acessar, não cabendo alegação posterior de desconhecimento de informações ali disponibilizadas.
- 7.4. O PPG-Mat, a CPG-ICMC e o ICMC-USP não se responsabilizam pelo não preenchimento da inscrição por motivo de ordem técnica referente aos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos. Não se responsabiliza, ainda, por qualquer tipo de problema ou crime cibernético, que resulte na não efetivação da inscrição.
- 7.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Pós-Graduação do ICMC-USP.

## ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NO SISTEMA ONLINE

Para todos os candidatos (brasileiros ou estrangeiros):

- Documento de Identificação oficial com foto (imagem ou PDF)
- Histórico escolar da graduação (em formato PDF). Será aceito apenas documento oficial, emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital, contendo todas as disciplinas cursadas (com ou sem aprovação), eventuais trancamentos e os critérios de aprovação (nota mínima);
- Histórico escolar (em formato PDF) de todos os programas de pós-graduação (mestrado ou doutorado) em que o candidato já foi aluno regular. Caso o candidato tenha feito mais de um curso, todos os históricos deverão ser anexados. Será aceito apenas documento oficial, emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital, contendo todas as disciplinas cursadas (com ou sem aprovação), eventuais trancamentos e os critérios de aprovação (nota mínima);
- Caso o candidato tenha feito disciplinas como aluno especial ou cursos de verão não comprovados pelos documentos acima, o candidato também deverá apresentar documentos comprobatórios em formato PDF.
- Exemplar da dissertação de mestrado (em formato PDF). No caso de candidatos que ainda não defenderam o mestrado até a data da inscrição deve ser anexado, versão preliminar da dissertação ou relatório parcial de bolsa de mestrado ou equivalente.

Todo a documentação anexada deve ser nítida e de fácil leitura.



## **ANEXO II – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EQUIVALÊNCIA DE TÍTULO DE MESTRE OBTIDO FORA DO BRASIL**

Deverão ser apresentados os documentos indicados em: [icmc.usp.br/e/7035e](http://icmc.usp.br/e/7035e) (“Solicitação de Equivalência de título de Mestre e Doutor obtidos no exterior”)

**Os candidatos aprovados no curso de Doutorado que tenham obtido o título de Mestre no exterior só poderão ser matriculados com a aprovação da equivalência no âmbito da USP ou com o reconhecimento com validade nacional do título.**

### ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA – CANDIDATOS BRASILEIROS

Os documentos originais devem ser apresentados no ato da matrícula para conferência ou devem ser Os documentos originais devem ser apresentados no ato da matrícula para conferência acompanhados de cópias simples **OU** devem ser entregues cópias autenticadas em cartório.

**Documentos que tenham certificação digital não necessitam de original ou autenticação em cartório.**

Além dos documentos listados abaixo o candidato selecionado deverá preencher formulários a serem entregues no ato da matrícula.

Caso o candidato não possa realizar a matrícula pessoalmente é possível fazê-la através de procurador, com procuração simples, sem necessidade de reconhecimento em cartório. A procuração deverá ser clara quanto aos poderes que detém o procurador e este deverá apresentar o documento de identificação com foto indicado na procuração.

**Todos os candidatos brasileiros** selecionados deverão apresentar, no ato da matrícula:

- Formulário de matrícula;
- Cédula de identidade – RG (para fim de matrícula não será aceito outro documento);
- Certidão de quitação eleitoral ;
  - (obtida em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
- Certificado de situação cadastral do CPF ;
  - (obtido em (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>))
- Fotocópia do certificado de reservista (apenas para candidatos do sexo masculino);

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação e pós-graduação), conforme o caso:

#### **Para egressos de curso de graduação cursado no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final com data da colação de grau anterior de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital);

#### **Para egressos de curso de graduação cursado fora no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final (data igual ou posterior à colação de grau) de curso superior de graduação (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital);

#### **Para egressos de curso de Mestrado realizado no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão de curso de Mestrado reconhecido pelo MEC, com data da obtenção do título anterior ou igual à data da matrícula, **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final do curso (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da homologação do título de Mestre.
- Informação do ato normativo MEC/CAPES (obtido na Plataforma Sucupira - <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> - em “cursos avaliados e recomendados”) atestando o reconhecimento do curso de Mestrado e a respectiva nota CAPES. A informação da portaria vigente deverá se referir à época da defesa do aluno.

#### **Para egressos de curso de Mestrado realizado fora do Brasil:**



- Fotocópia do certificado de conclusão de curso de Mestrado com data da obtenção do título anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final do curso (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da homologação do título de Mestre.
- Comprovação da aprovação de equivalência de título de Mestre obtida no âmbito da USP (conforme indicado no item 4.4 **OU** comprovante de revalidação/reconhecimento nacional do título de Mestre.

## ANEXO IV – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA – CANDIDATOS ESTRANGEIRO

Os documentos originais devem ser apresentados no ato da matrícula para conferência acompanhados de cópias simples OU devem ser entregues cópias autenticadas em cartório.

**Documentos que tenham certificação digital não necessitam de original ou autenticação em cartório**

Além dos documentos listados abaixo o candidato selecionado deverá preencher formulários a serem entregues no ato da matrícula.

Caso o candidato não possa realizar a matrícula pessoalmente é possível fazê-la através de procurador, com procuração simples, sem necessidade de reconhecimento em cartório. A procuração deverá ser clara quanto aos poderes que detém o procurador e este deverá apresentar o documento de identificação com foto indicado na procuração.

**Todos os candidatos estrangeiros** selecionados deverão apresentar, no ato da matrícula:

- Formulário de matrícula;
- Fotocópia de Visto válido : Temporário item IV, MERCOSUL ou permanente;
- Fotocópia do RNM válido – Registro Nacional Migratório ou comprovante de agendamento do Registro/Emissão do RNM para no máximo 15 (quinze) dias após a data de matrícula (de acordo com a circular 33/2011 da PRPG). O agendamento pode ser feito em: <https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?cid=16246>
- Fotocópia do passaporte com indicação de entrada no Brasil com data anterior ou igual à matrícula.

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação e pós-graduação), conforme o caso:

### **Para egressos de curso de graduação cursado no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final com data da colação de grau anterior de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital);

### **Para egressos de curso de graduação cursado fora no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final (data igual ou posterior à colação de grau) de curso superior de graduação (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital);

### **Para egressos de curso de Mestrado realizado no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão de curso de Mestrado reconhecido pelo MEC, com data da obtenção do título anterior ou igual à data da matrícula, OU fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final do curso (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da homologação do título de Mestre.
- Informação do ato normativo MEC/CAPEs (obtido na Plataforma Sucupira - <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> - em “cursos avaliados e recomendados”) atestando o reconhecimento do curso de Mestrado e a respectiva nota CAPES. A informação da portaria vigente deverá se referir à época da defesa do aluno.

### **Para egressos de curso de Mestrado realizado fora do Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão de curso de Mestrado com data da obtenção do título anterior ou igual à data da matrícula OU fotocópia do diploma registrado (frente e verso);

- Fotocópia do histórico escolar final do curso (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da homologação do título de Mestre.
- Comprovação da aprovação de equivalência de título de Mestre obtida no âmbito da USP (conforme indicado no item 4.4 OU comprovante de revalidação/reconhecimento nacional do título de Mestre.

**ANEXO V – CRONOGRAMA**

<b>27/05/2020 a 12/06/2020</b>	Inscrição
<b>27/05/2020 a 16/06/2020</b>	Envio das cartas de recomendação
<b>23/06/2020</b>	Previsão de divulgação do resultado preliminar
<b>24/06/2020 a 26/06/2020</b>	Apresentação de recursos
<b>30/06/2020</b>	Divulgação do resultado final
<b>Até 03/07/2020</b>	Manifestação de interesse na vaga
<b>06/07/2020</b>	Convocação de lista de espera, caso haja
<b>20 a 23/07/2020</b>	Período de entrega da documentação de matrícula