

MATRÍCULA - PROCEDIMENTOS

Os documentos originais devem ser apresentados no ato da matrícula para conferência OU devem ser entregues cópias autenticadas em cartório.

Além dos documentos listados abaixo o(a) aluno(a) deverá preencher formulários a serem entregues no ato da matrícula. Caso o(a) aluno(a) não possa realizar a matrícula pessoalmente é possível fazê-la através de procurador(a), com procuração simples, sem necessidade de reconhecimento em cartório. A procuração deverá ser clara quanto aos poderes que detém o procurador e este deverá apresentar o documento de identificação com foto indicado na procuração.

O formulário de matrícula já estará disponível no site para preenchimento prévio. Seguem abaixo informações para matrícula com orientação acadêmica e com orientação de dissertação/tese

DISSERTAÇÃO/TESE

- Deve ser feito previamente contato com o(a) orientador(a) para que a assinatura seja coletada antes da matrícula e para que seja feita a indicação de disciplinas a serem cursadas
- Preenchimento de informações do projeto (resumo e título) no formulário de matrícula é obrigatório

ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

- Deve ser verificado junto à secretaria do Programa se esse tipo de matrícula está autorizada e como a assinatura será coletada
- Preenchimento de informações do projeto (resumo e título) no formulário de matrícula não é obrigatório neste momento e será assim que a mudança para o orientador de fato for feita

Documentos necessários para a matrícula :

[ALUNOS\(AS\) DE MESTRADO – BRASILEIROS\(AS\)](#)
[ALUNOS\(AS\) DE MESTRADO – ESTRANGEIROS\(AS\)](#)
[ALUNOS\(AS\) DE DOUTORADO – BRASILEIROS\(AS\)](#)
[ALUNOS\(AS\) DE DOUTORADO – ESTRANGEIROS\(AS\)](#)
[ALUNOS\(AS\) DE DOUTORADO DIRETO – BRASILEIROS\(AS\)](#)
[ALUNOS\(AS\) DE DOUTORADO DIRETO – ESTRANGEIROS\(AS\)](#)

ALUNOS(AS) DE MESTRADO E DOUTORADO DIRETO – BRASILEIROS(AS)

Cópias simples devem ser apresentadas no ato da matrícula acompanhadas dos documentos originais para conferência **OU** devem ser entregues cópias autenticadas em cartório.

- Formulário de matrícula;
- Cédula de identidade – RG;
- Certidão de quitação eleitoral;
 - (obtida em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
 - Dispensada a entrega de “original” – código de autenticidade será conferido no ato da matrícula
- Certificado de situação cadastral do CPF ;
 - (obtido em (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>))
 - Dispensada a entrega de “original” – código de autenticidade será conferido no ato da matrícula
- Certificado de reservista (apenas para candidatos do sexo masculino);

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação), conforme o caso:

Para egressos de curso de graduação cursado no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da colação de grau.

Para egressos de curso de graduação cursado fora no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final de curso superior (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da colação de grau.

ALUNOS(AS) DE MESTRADO E DOUTORADO DIRETO – ESTRANGEIRO(AS)

Cópias simples devem ser apresentadas no ato da matrícula acompanhadas dos documentos originais para conferência **OU** devem ser entregues cópias autenticadas em cartório.

- Formulário de matrícula;
- Visto válido na data da matrícula: Temporário item IV, MERCOSUL ou permanente;
- RNM válido – Registro Nacional Migratório ou comprovante de agendamento do Registro/Emissão do RNM para no máximo 15 (quinze) dias após a data de matrícula (de acordo com a circular 33/2011 da PRPG).
O agendamento pode ser feito em: <https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?cid=16246>
- Passaporte com indicação de entrada no Brasil com data anterior ou igual à matrícula (folha de identificação e folha em que conste a data de entrada no Brasil).

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação) conforme o caso:

Para egressos de curso de graduação cursado no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da colação de grau.

Para egressos de curso de graduação cursado fora no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final de curso superior (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da colação de grau.

ALUNOS(AS) DOUTORADO – BRASILEIROS(AS)

Cópias simples devem ser apresentadas no ato da matrícula acompanhadas dos documentos originais para conferência OU devem ser entregues cópias autenticadas em cartório

- Formulário de matrícula;
- Cédula de identidade – RG;
- Certidão de quitação eleitoral ;
 - (obtida em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
 - Dispensada a entrega de “original” – código de autenticidade será conferido no ato da matrícula
- Certificado de situação cadastral do CPF ;
 - (obtido em (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>))
 - Dispensada a entrega de “original” – código de autenticidade será conferido no ato da matrícula
- Fotocópia do certificado de reservista (apenas para candidatos do sexo masculino);

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação e pós-graduação), conforme o caso:

Para egressos de curso de graduação cursado no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da colação de grau.

Para egressos de curso de graduação cursado fora no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final de curso superior (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da colação de grau.

Para egressos de curso de Mestrado realizado no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso de Mestrado reconhecido pelo MEC, com data da obtenção do título anterior ou igual à data da matrícula, OU diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final do curso (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da homologação do título de Mestre.
- Informação do ato normativo MEC/CAPES (obtido no site [Plataforma Sucupira](https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/) - <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> - em “cursos avaliados e recomendados”) atestando o reconhecimento do curso de Mestrado e a respectiva nota CAPES. A informação da portaria vigente deverá se referir à época da defesa do aluno.



Para egressos de curso de Mestrado realizado fora do Brasil:

- Certificado de conclusão de curso de Mestrado com data da obtenção do título anterior ou igual à data da matrícula **OU** diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final do curso (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da homologação do título de Mestre.
- Comprovação da aprovação de equivalência de título de Mestre obtida no âmbito da USP (conforme indicado no item 4.3) **OU** comprovante de revalidação/reconhecimento nacional do título de Mestre.

ALUNOS(AS) DOUTORADO – ESTRANGEIRO(AS)

Cópias simples devem ser apresentadas no ato da matrícula acompanhadas dos documentos originais para conferência OU devem ser entregues cópias autenticadas em cartório

- Formulário de matrícula;
- Visto válido na data da matrícula: Temporário item IV, MERCOSUL ou permanente;
- RNM válido – Registro Nacional Migratório ou comprovante de agendamento do Registro/Emissão do RNM para no máximo 15 (quinze) dias após a data de matrícula (de acordo com a circular 33/2011 da PRPG).
O agendamento pode ser feito em: <https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?cid=16246>
- Passaporte com indicação de entrada no Brasil com data anterior ou igual à matrícula (folha de identificação e folha em que conste a data de entrada no Brasil).

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação e pós-graduação), conforme o caso:

Para egressos de curso de graduação cursado no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da colação de grau.

Para egressos de curso de graduação cursado fora no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final de curso superior (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da colação de grau.

Para egressos de curso de Mestrado realizado no Brasil:

- Certificado de conclusão de curso de Mestrado reconhecido pelo MEC, com data da obtenção do título anterior ou igual à data da matrícula, OU diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final do curso (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da homologação do título de Mestre.
- Informação do ato normativo MEC/CAPES (obtido no site [Plataforma Sucupira](https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/) - <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> - em “cursos avaliados e recomendados”) atestando o reconhecimento do curso de Mestrado e a respectiva nota CAPES. A informação da portaria vigente deverá se referir à época da defesa do aluno.



Para egressos de curso de Mestrado realizado fora do Brasil:

- Certificado de conclusão de curso de Mestrado com data da obtenção do título anterior ou igual à data da matrícula **OU** diploma registrado (frente e verso);
- Histórico escolar final do curso (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital), com data igual ou posterior à data da homologação do título de Mestre.
- Comprovação da aprovação de equivalência de título de Mestre obtida no âmbito da USP (conforme indicado no item 4.3) **OU** comprovante de revalidação/reconhecimento nacional do título de Mestre.