

Solicitação de auxílio para participação em evento científico

Acesse: [Regulamento do Programa de Excelência Acadêmica – PROEX](#)

Agradecimentos obrigatórios

É de fundamental importância que **todos** os órgãos de fomento que financiaram direta ou indiretamente a pesquisa, considerando **todos** os seus autores, sejam listados em uma seção de agradecimentos no artigo.

Em particular, não serão consideradas solicitações de auxílio PROEX que não incluam agradecimento à CAPES na versão final do trabalho.

Quem pode solicitar?

- Alunos que possuem trabalhos **completos** aceitos e:
 - Sejam o primeiro autor
 - O orientador seja um dos co-autores;
 - Que estejam regularmente matriculados no programa;
 - Estejam dentro do perfil ideal, no momento da submissão do trabalho: 24 meses de ingresso no mestrado e 48 meses no doutorado;
 - Evento no estrato superior (A1-A4);
- Alunos que dispõem de reserva técnica ou similar (FAPESP, CNPq) devem utilizar esses recursos prioritariamente. O auxílio pode ser solicitado para complementar esses recursos, desde que devidamente justificado no encaminhamento. Um pedido é fortalecido quando oferecida alguma contrapartida de recursos (por exemplo, pagamento de taxa de inscrição ou estadia com verba de outras fontes).

Onde pode ser o Evento?

- Os eventos podem ser no Brasil e no exterior

Quantas vezes é possível solicitar?

- Alunos que possuem reserva técnica ou similar: 1 vez por curso
- Alunos que não possuem reserva técnica: Interregno de 12 meses

Como utilizar o auxílio?

- Serão efetuadas concessões somente de verba para apoiar a inscrição.
- Todas as compras ou contratações de serviço devem ser efetuadas em acordo com a legislação para viabilizar a efetiva utilização dos recursos:
 - É absolutamente necessário entrar previamente em contato com a Área Financeira do ICMC, responsável por cumprir os procedimentos legais (cotações, empenhos, pagamentos, prestações de contas, etc.)
 - Lembramos que o reembolso será feito mediante apresentação dos comprovantes (em nome de Capes/Nome Coordenador do Programa de Ciências de Computação e Matemática Computacional) - Verifique todos os comprovantes necessários na seção de convênios do ICMC
 - As regras de utilização estão especificadas no Termo de Concordância com o Auxílio Recebido

Que documentação deve ser entregue?

Quando da solicitação:

Formulário de Solicitação de Auxílio para participação em Eventos
icmc.usp.br/e/5bd3c

Para realizar a solicitação, o aluno deverá preencher o formulário acima. É necessário estar logado na conta de e-mail institucional;

No preenchimento, deverão ser anexados os seguintes documentos/arquivos

- Parecer circunstanciado do orientador explicitando:
 - Relevância da participação do estudante no Evento;
 - Importância do evento, sua qualificação no sistema QUALIS-CC;
 - Como é realizado o processo de arbitragem;
 - Número e qualidade das revisões recebidas e taxa de aceitação do artigo a ser apresentado;
 - A contribuição de cada um dos autores do artigo;
 - Importância do trabalho com relação à pesquisa do orientador;
 - Quando foi obtida última solicitação de Auxílio;
 - Tipo de publicação (impressa ou eletrônica, Biblioteca Digital, etc).
 - Atestando a proficiência do aluno na língua exigida para as atividades a serem desenvolvidas.
- Cópia do trabalho aceito (com agradecimento à CAPES e demais agências de fomento),
- Comprovante de aceitação (Email ou carta de aceitação);