

INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DE COMPUTAÇÃO
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES AOS PROCESSOS SELETIVOS – nº. 077/2023
PROGRAMA DE CIÊNCIAS DE COMPUTAÇÃO E MATEMÁTICA COMPUTACIONAL – DOUTORADO DIRETO

O Presidente da Comissão de Pós-Graduação do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação, da Universidade de São Paulo torna pública que estarão abertas as inscrições para a seleção de candidatas(as) ao curso de Doutorado Direto do Programa de Pós-Graduação em Ciências de Computação e Matemática Computacional (PPG-CCMC) e estabelece abaixo as normas para o processo de seleção.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O processo seletivo será realizado em uma única etapa.

1.2. Poderão participar do processo seletivo candidatas(as) que completarem cursos de graduação e tiverem colação de grau feita até a data de matrícula, conforme disposto no item 4.1.

1.3. Aos futuros egressos dos referidos cursos será outorgado o título de Doutor em Ciências – Ciências de Computação e Matemática Computacional.

1.4. A realização do processo seletivo ficará a cargo da Comissão Coordenadora de Programa (CCP-CCMC).

2. DA INSCRIÇÃO

2.1. As inscrições deverão ser efetuadas na página de Inscrição de Processo Seletivo disponível no site do Programa (<http://icmc.usp.br/pos-graduacao/ppgccmc/ingresso>), conforme as datas indicadas no cronograma do anexo IV.

2.2. No ato da realização da inscrição deverão ser preenchidas pelo(a) candidato(a) as informações solicitadas e anexados os documentos digitalizados relacionados no anexo I, todos obrigatórios.

2.3. É facultado ao(à) candidato(a) indicar na inscrição, 1 (um(a)) recomendador(a) para emissão de carta de recomendação, **que não tem caráter classificatório ou eliminatório**. É responsabilidade do(a) candidato(a) preencher corretamente os campos disponíveis com os dados solicitados no sistema de inscrição.

2.3.1. Ao(À) recomendador(a), que deve **ter tido contato acadêmico prévio com o(a) candidato(a)** (ex-orientador(a)/professor(a)), cabe informar o tempo há que o conhece, avaliar capacidade de trabalho, motivação/entusiasmo, capacidade de resolver exercício, imaginação/criatividade, expressão oral, expressão escrita, atribuir uma nota geral e sua opinião sobre o(a) candidato(a).

2.3.2. A carta deverá ser enviada exclusiva e diretamente pelo link que o(a) recomendador(a) receber, sem a necessidade de envio ou reenvio da mesma pelo(a) candidato(a).

2.3.3. A solicitação de emissão da carta de recomendação será enviada diretamente ao(à) recomendador(a), por email, com as instruções de preenchimento.

2.3.4. O período para envio das cartas de recomendação se encontra especificado no anexo IV, para cada período de inscrição.

2.3.5. Caso haja dúvidas sobre o recebimento do link e preenchimento, ou seja, necessário o reenvio, o(a) próprio(a) recomendador(a) deverá entrar em contato.

2.3.6. Não será dada a nenhum tempo ao(à) candidato(a) informação sobre envio ocorrido ou não e/ou conteúdo da carta da recomendação, sendo decisão do(a) recomendador(a) indicado(a) fazer o envio ou não.

2.4. O(A) candidato(a) que necessitar alterar alguma informação poderá submeter nova inscrição. Apenas o último envio será considerado para análise no processo seletivo. É responsabilidade do(a) candidato(a) certificar-se de que todas as informações estão corretas antes de enviar.

2.5. O(A) candidato(a) poderá, a qualquer tempo até a divulgação do resultado final, solicitar o cancelamento de sua inscrição no presente processo.

2.6. Ao solicitar tal cancelamento o(a) candidato(a) tem ciência de que estará excluído(a) do processo, não participando mais de novas fases e/ou divulgações que venham a ser realizadas.

2.7. Para solicitar o cancelamento o(a) candidato(a) deverá enviar um e-mail para ppgccmc@icmc.usp.br através do mesmo e-mail utilizado na inscrição, identificando nome completo e com o seguinte assunto: "Solicitação de cancelamento de inscrição – Edital DD – 077/2023".

2.8. As divulgações dos resultados preliminar e final do Doutorado Direto serão feitas exclusivamente no site <http://icmc.usp.br/pos-graduacao/ppgccmc/ingresso> nos períodos indicados no anexo IV.

3. DO PROCESSO SELETIVO E DOS CRITÉRIOS:

3.1. O processo seletivo será coordenado pela Comissão Coordenadora do Programa do PPG-CCMC.

3.2. O curso de Doutorado Direto está aberto a alunos que completarem cursos de graduação em Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Matemática, Estatística e áreas afins e tiverem colação de grau feita até a data de matrícula, conforme disposto no item 4.1.

3.2.1. Caberá à Comissão de Seleção analisar as áreas afins dos(as) candidatos(as) inscritos(as).

3.2.2. A análise das inscrições será feita com base em:

- Formação acadêmica (histórico da graduação e de pós-graduação), com peso **45%**
- Currículo Lattes (atividades acadêmicas, de pesquisa e profissionais – se estão relacionadas/voltadas para a linha de pesquisa selecionada pelo(a) candidato(a)), com peso **35%**.
- Projeto de pesquisa de autoria apenas do(a) candidato(a) e assinado por ele(ela) (será avaliada, além da pertinência do projeto, a sua aderência às áreas de atuação dos docentes da linha de pesquisa escolhida) **20%**

3.3. A Comissão de Seleção analisará os documentos anexados no momento da inscrição, não sendo permitido o encaminhamento ou alteração de informações/documentos após o período de inscrições estabelecido no item 2.1 desse edital.

3.4. Na ocasião da inscrição o(a) candidato(a) deverá selecionar 1 (uma) linha de pesquisa, dentre as disponíveis no site e listadas no item 5. O(A) candidato(a) será analisado(a) exclusivamente dentro da linha de pesquisa selecionada.

3.5. Caso algum dos itens não seja atendido, o(a) candidato(a) ficará com nota zero no quesito em questão

3.6. Para ser classificado(a), o(a) candidato(a) deve alcançar no **mínimo 70%** na média ponderada do total de pontos, seguindo a distribuição indicada no item 3.2.2.

3.7. Os(as) candidatos(as) serão classificados(as) por nota decrescente dentro de cada uma das linhas de pesquisa selecionadas, separadamente.

3.8. A divulgação do resultado preliminar ocorrerá conforme especificado no anexo IV, para cada período de inscrição.

3.9. Do resultado preliminar caberá recurso, que deve ser submetido conforme indicado no item 6.

3.10. Após análise e resposta de eventuais recursos a lista de aprovados será divulgada com os nomes dos(as) candidatos(as) dentro do limite de vagas oferecidas.

3.11. Em caso de empate da nota final, o desempate será realizado seguindo as prioridades:

1. Maior nota atribuída à formação acadêmica;
2. Maior nota atribuída ao Currículo Lattes;
3. Maior idade em dias.

3.12. A divulgação do resultado final, ocorrerá conforme especificado no anexo IV, para cada período de inscrição, e será feita **exclusivamente** no site <http://www.icmc.usp.br/pos-graduacao/ppgcmc/ingresso>.

4. DAS MATRÍCULAS

4.1. O envio da documentação de matrícula para o curso de Doutorado Direto em Ciências de Computação e Matemática Computacional deverá ser efetuado no período correspondente à inscrição, indicada no anexo IV. **As instruções com forma de envio da documentação serão divulgadas oportunamente.** Os documentos exigidos para a matrícula estão relacionados nos anexos II (para brasileiros) e III (para estrangeiros).

4.2. Os(As) candidatos(as) estrangeiros(as) somente poderão ser admitidos(as) e mantidos(as) nos cursos de Pós-Graduação oferecidos pela USP quando apresentarem o documento de identidade válido e visto temporário ou permanente que os autorize a estudar no Brasil.

4.3. Os(as) candidatos(as) estrangeiros(as), após a matrícula, deverão apresentar na Comissão de Relações Internacionais (CRInt) no último mês de vigência do seu visto e do seu documento de identidade comprovante de solicitação de prorrogação da sua estada no país.

4.4. A matrícula no curso poderá ser realizada a qualquer tempo dentro do prazo indicado no anexo IV, para cada período de inscrição, porém, a matrícula em disciplinas só poderá ser feita em disciplinas que ainda não tenham sido iniciadas.

4.5. O(A) candidato(a) que não cumprir as exigências de documentação anteriormente especificadas, não poderá se matricular no PPG-CCMC. Neste caso fica sem efeito o resultado do(a) candidato(a) no processo de seleção.

4.6. A falta de realização da matrícula implica na perda da vaga, devendo o(a) candidato(a) se inscrever em processos seletivos posteriores caso deseje concorrer novamente.

5. DAS LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

5.1. As vagas serão disponibilizadas de acordo com as linhas de pesquisa do PPG-CCMC-ICMC-USP, nas quais o futuro aluno irá desenvolver sua tese de doutorado direto. As linhas de pesquisa dos professores orientadores e os respectivos números de vagas oferecidas no presente processo seletivo são as seguintes:

Grupos de Ciências de Computação:

- Engenharia de Software e Sistemas de Informação: 2 vagas
- Gráficos, Imagens, Visualização e Análise de Dados: 3 vagas
- Inteligência Artificial - Aprendizado de Máquina e Mineração de Dados: 6 vagas
- Inteligência Artificial – Processamento de Linguagem Natural: 1 vaga
- Sistemas Distribuídos e Programação Concorrente: 2 vagas
- Sistemas Embarcados e Evolutivos: 2 vagas
- Sistemas Web e Multimídia Interativos: 4 vagas

Grupo de Matemática Computacional:

- Mecânica dos Fluidos Computacional: 2 vagas
- Otimização em Problemas Inversos: 1 vaga

6. DOS RECURSOS

6.1. Os(As) candidatos(as) deverão acessar no site as informações sobre suas notas parciais e finais.

6.1.1. É de responsabilidade do(a) candidato(a) realizar a inscrição com endereço eletrônico válido e que acesse periodicamente.

6.2. Questionamentos ou recursos que visem a alteração do resultado final serão recebidos em até 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado preliminar.

6.2.1. O período de recursos será único, de acordo com o anexo IV, independentemente da posição do(a) candidato(a).

6.3. Após o término do prazo de recurso não serão recebidos questionamentos que visem a alteração do resultado por qualquer motivo.

6.4. Os questionamentos deverão ser preenchidos via formulário divulgado na página do Programa <http://www.icmc.usp.br/pos-graduacao/ppgccmc/ingresso>.

6.4.1. O(A) candidato(a) deverá se identificar na mensagem, com nome completo, número de protocolo de inscrição e embasar objetivamente seu questionamento e seu pedido de recurso.

6.5. Apenas o(a) próprio(a) candidato(a) poderá entrar com recurso acerca das suas notas no processo seletivo.

6.5.1. O questionamento, encaminhado conforme indicado no item 6.4, deverá ser enviado do mesmo endereço eletrônico fornecido na inscrição. Questionamentos enviados de outros endereços serão desconsiderados.

6.6. Todos os questionamentos, acarretando ou não em alteração de nota e posição na lista de classificação, serão analisados e respondidos.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Os prazos do edital que se encerrem em dias não-úteis serão automaticamente prorrogados para o próximo dia útil.

7.2. A inscrição do(a) candidato(a) no presente processo seletivo implica na aceitação das normas e instruções para o processo de seleção contidas neste edital e nos comunicados já emitidos ou que vierem a ser tornados públicos.

7.3. Todas as informações referentes ao processo seletivo estarão disponíveis no site do programa (<http://www.icmc.usp.br/pos-graduacao/ppgccmc/ingresso>). Cabe ao(à) candidato(a) acessar, não cabendo alegação posterior de desconhecimento de informações ali disponibilizadas.

7.4. O PPG-CCMC, a CPG-ICMC e o ICMC-USP não se responsabilizam pelo não preenchimento da inscrição por motivo de ordem técnica referente aos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos. Não se responsabiliza, ainda, por qualquer tipo de problema ou crime cibernético, que resulte na não efetivação da inscrição.

7.5. Os casos omissos, isto é, não contemplados neste edital, serão resolvidos pela Comissão de Pós-Graduação do ICMC-USP.

ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NO SISTEMA ONLINE

Não é necessário envio ou apresentação no Serviço de Pós-graduação dos documentos anexados à inscrição.

Para todos os(as) candidatos(as) (brasileiros(as) ou estrangeiros(as)):

- **Foto (3x4)** - A foto deverá ter boa qualidade, preferencialmente com o fundo branco;
- **Histórico escolar da graduação (em formato PDF)**. Será aceito apenas documento oficial, emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital, contendo todas as disciplinas cursadas (com ou sem aprovação), eventuais trancamentos e os critérios de aprovação (nota mínima);
- **Currículo Lattes (em formato PDF)**;
- **Projeto de pesquisa de autoria apenas do(a) candidato(a) e assinado por ele(ela)**
- **Para candidatos(as) que já tenham sido alunos(as) regulares de algum curso de Pós-Graduação**: histórico escolar do curso em questão, tenha ele sido finalizado ou não. Caso o(a) candidato(a) tenha feito mais de um curso, todos os históricos deverão ser anexados.

Observação: Serão aceitos apenas documentos em português, inglês ou espanhol

ANEXO II – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA – CANDIDATOS(AS) BRASILEIROS(AS)

Além dos documentos listados abaixo o(a) candidato(a) selecionado(a) deverá preencher formulários indicados no momento da matrícula.

Todos(as) os(as) candidatos(as) brasileiros(as) selecionados(as) deverão apresentar, no ato da matrícula:

- Formulário de matrícula;
- Cédula de identidade – RG (para fim de matrícula não será aceito outro documento);
- Certidão de quitação eleitoral;
 - (obtida em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
- Certificado de situação cadastral do CPF;
 - (obtido em (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>))
- Fotocópia do certificado de reservista (apenas para candidatos do sexo masculino);

Adicionalmente, deverão ser anexados os seguintes documentos acadêmicos (de graduação e pós-graduação), conforme o caso:

Para egressos de curso de graduação cursado no Brasil:

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final com data da colação de grau anterior de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital);

Para egressos de curso de graduação cursado fora no Brasil:

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final com data da colação de grau anterior de curso superior de graduação (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital).

Para ingressantes como nova matrícula ([Resolução Nº 7493](#), de 27 de março de 2018, Artigo 50)

- I – Formulário [Solicitação de Nova Matrícula](#) assinado pelo aluno e orientador (também disponível no site do Programa);
- II – Plano de trabalho aprovado pelo orientador;
- III – Histórico escolar do antigo curso.

Os documentos enviados para os Programas e/ou Serviço de Pós-Graduação que requeiram assinatura deverão ter **assinatura eletrônica certificada**.

Qualquer sistema de assinatura eletrônica certificada de sua preferência pode ser utilizado.

ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA – CANDIDATOS(AS) ESTRANGEIROS(AS)

Além dos documentos listados abaixo o(a) candidato(a) selecionado(a) deverá preencher formulários indicados no momento da matrícula.

Todos(as) os(as) candidatos(as) estrangeiros(as) selecionados(as) deverão apresentar, no ato da matrícula:

- Formulário de matrícula;
- Fotocópia da certidão de nascimento;
- Fotocópia de Visto válido: Temporário item IV, MERCOSUL ou permanente;
- Fotocópia do RNM válido – Registro Nacional Migratório ou comprovante de agendamento do Registro/Emissão do RNM para no máximo 15 (quinze) dias após a data de matrícula (de acordo com a circular 33/2011 da PRPG). O agendamento pode ser feito em: <https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?cid=16246>
- Fotocópia do passaporte com indicação de entrada no Brasil com data anterior ou igual à matrícula.
- Certificado de situação cadastral obtido no site da Receita Federal (fica dispensada a apresentação do documento original pois há certificação digital) - <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>;

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação e pós-graduação), conforme o caso:

Para egressos de curso de graduação cursado no Brasil:

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final com data da colação de grau anterior de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital);

Para egressos de curso de graduação cursado fora no Brasil:

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula OU fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final (data igual ou posterior à colação de grau) de curso superior de graduação (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital);

Para ingressantes como nova matrícula ([Resolução Nº 7493](#), de 27 de março de 2018, Artigo 50)

I – Formulário [Solicitação de Nova Matrícula](#) assinado pelo aluno e orientador (também disponível no site do Programa);

II – Plano de trabalho aprovado pelo orientador;

III – Histórico escolar do antigo curso.

Os documentos enviados para os Programas e/ou Serviço de Pós-Graduação que requeiram assinatura deverão ter **assinatura eletrônica certificada**.

Qualquer sistema de assinatura eletrônica certificada de sua preferência pode ser utilizado.

ANEXO IV – CRONOGRAMA

Fluxo 1

Inscrição: de 02 a 31/10/2023
Carta de Recomendação: de 02/10/2023 a 07/11/2023
Resultado preliminar: até 20/11/2023
Apresentação de Recursos: até 23/11/2023
Resultado final: até 30/11/2023
Período de matrícula: até 31/05/2024

Fluxo 2

Inscrição: de 01 a 30/11/2023
Carta de Recomendação: de 01/11/2023 a 07/12/2023
Resultado preliminar: até 18/12/2023
Apresentação de Recursos: até 21/12/2023
Resultado final: até 08/01/2024
Período de matrícula: até 01/07/2024

Fluxo 3

Inscrição: de 01/12/2023 a 02/01/2024
Carta de Recomendação: de 01/12/2023 a 09/01/2024
Resultado preliminar: até 22/01/2024
Apresentação de Recursos: até 25/01/2024
Resultado final: até 31/01/2024
Período de matrícula: até 31/07/2024

Fluxo 4

Inscrição: de 02/01/2024 a 31/01/2024
Carta de Recomendação: de 02/01/2024 a 07/02/2024
Resultado preliminar: até 20/02/2024
Apresentação de Recursos: até 23/02/2024
Resultado final: até 29/02/2024
Período de matrícula: até 31/08/2024

Fluxo 5

Inscrição: de 01/02/2024 a 29/02/2024
Carta de Recomendação: de 01/02/2024 a 07/03/2024
Resultado preliminar: até 19/03/2024
Apresentação de Recursos: até 22/03/2024
Resultado final: até 28/03/2024
Período de matrícula: até 30/09/2024