



Agendamento e realização

Data e horário da Defesa devem ser informados por e-mail para posgrad@icmc.usp.br e pijges@ufscar.br com pelo menos **20 dias de antecedência da realização** para que haja tempo hábil para as providências necessárias para a Defesa.

Em casos que envolvam a **compra de passagem aérea e pagamento de diárias** para os membros é necessário entrar em contato com a secretaria da UFSCar pelo e-mail pijges@ufscar.br.

Caso algum dos membros participe remotamente (videoconferência, Skype, hangout, etc.) aluno e/ou orientador deve informar ao Serviço de Pós-Graduação para que seja providenciada a estrutura necessária. Cabe ao aluno e/ou orientador entrar em contato com o Setor de Audiovisual para verificar o uso de equipamentos e também de testes de conexão.

Em caso de indisponibilidade de um dos titulares, o suplente a ser chamado deverá ser indicado pela Coordenação. Essa indicação ocorrerá após encaminhamento, para o Serviço de Pós-Graduação, de um comunicado por escrito (carta ou e-mail) do titular em questão, justificando o impedimento.

Caso algum dos membros titulares solicite cópia impressa da dissertação/tese, o envio é de responsabilidade do aluno e/ou orientador.

Para realização de defesas totalmente remotas, o orientador deve enviar e-mail para pijges@icmc.usp.br e pijges@ufscar.br com a solicitação para realização de forma remota, informando data e horário a ser realizado.