

Informações para o depósito

O depósito deve ser feito dentro do prazo regimental do curso de Mestrado, para a composição da respectiva comissão julgadora.

ANTES DA CCP

- Até 10 (dez) dias antes da [reunião da CCP-MECAI](#) o orientador deverá fazer o preenchimento, na [intranet](#), do formulário de sugestão de composição de comissão julgadora.
- Até no máximo 4 (quatro) dias antes da [reunião da CCP-MECAI](#) (*Apenas para casos em que o aluno irá depositar antes do prazo limite, mas falta finalizar a escrita/correção da dissertação*)
 - Envio **apenas por email** para mecai@icmc.usp.br do [formulário de autorização de entrega do boneco](#) da dissertação E PDF do boneco. O orientador deverá estar copiado na mensagem.
O assunto da mensagem deverá ser: "Entrega do Boneco - CCP-MECAI". A mensagem deverá conter o nome completo do aluno e número USP.
- Até no máximo 4 (quatro) dias antes da [reunião da CCP-MECAI](#) (*Para aluno que irá realizar o depósito com a dissertação pronta*)
 - Realizar o depósito completo, conforme documentação descrita abaixo para a CPG.

ANTES DA CPG

(O depósito da dissertação/tese só será aceito se toda a documentação estiver completa)

Enviar para posgrad@icmc.usp.br os arquivos abaixo:

O envio da mensagem deverá ser feito antes da entrega da documentação no Serviço de Pós-Graduação. O assunto deverá ser: "Depósito - [NUSP] [Nome do aluno]" e o orientador deverá estar copiado na mensagem.

- Arquivo (em pdf) da Dissertação/Tese
- [Formulário com Dados da Tese/Dissertação](#), para divulgação na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (www.teses.usp.br)
- [Formulário Capes e Dados de Iniciação Científica](#) (teses e dissertações)

Entregar no SVPG até no máximo 4 (quatro) dias úteis antes da [reunião da CPG](#):

- [Autorização para depósito do exemplar](#)
- [Formulário de Autorização](#) para divulgação na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (informações em: <http://pandora.cisc.usp.br>)
- 01 cópia do histórico escolar da graduação acompanhado do original
- 01 cópia do diploma da graduação acompanhado do original (frente e verso)

Alunos brasileiros:

- 01 cópia legível do RG (não poderá ser a CNH ou algum outro documento de identificação)

Alunos estrangeiros:

- 1 cópia legível do RNE
- Cópias de todos os protocolos de solicitação de renovação de RNE e de Visto