

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DE COMPUTAÇÃO UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES AO PROCESSO SELETIVO – Nº 019 /2023**  
**PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA, ESTATÍSTICA E COMPUTAÇÃO APLICADAS À**  
**INDÚSTRIA**

O Presidente da Comissão de Pós-Graduação do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação, da Universidade de São Paulo torna pública que estarão abertas as inscrições para a seleção de candidatos ao curso de Mestrado Profissional em Matemática, Estatística e Computação Aplicadas à Indústria (PPG-MECAI) e estabelece abaixo as normas para o processo de seleção.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1. O processo seletivo será realizado em uma única etapa.
- 1.2. Poderão participar do processo seletivo candidatos(as) que venham a completar curso de graduação e tiverem colação de grau *já realizada* até a data de matrícula.
- 1.3. Aos(Às) futuros(as) egressos(as) do referido curso será outorgado o título de “Mestre(a) em Ciências” obtido no Programa de Mestrado Profissional em Matemática, Estatística e Computação Aplicadas à Indústria.
- 1.4. A realização do processo seletivo será coordenada pela Comissão Coordenadora do Programa (CCP-MECAI).

## **2. DA INSCRIÇÃO**

- 2.1. As inscrições deverão ser efetuadas **a partir das 08:00 de 11/04/2023 até às 16:00 de 10/05/2023**, na página de Inscrição de Processo Seletivo disponível no site do Programa (<https://www.icmc.usp.br/pos-graduacao/mecai/ingresso>).
- 2.1.1. No ato da realização da inscrição deverão ser preenchidas pelo(a) candidato(a) as informações solicitadas e anexados os documentos digitalizados relacionados no anexo I.
- 2.2. Cabe ao(à) candidato(a) indicar na inscrição um nome para emissão de carta de recomendação.
- 2.2.1. É de responsabilidade do(a) candidato(a) preencher corretamente os campos disponíveis com os dados solicitados no sistema de inscrição.
- 2.2.2. A carta deverá ser enviada exclusiva e diretamente pelo link que o(a) recomendador(a) irá receber, sem a necessidade de envio ou reenvio da mesma pelo(a) candidato(a).
- 2.2.3. Cabe ao(à) recomendador(a), que deve ter tido contato prévio com o(a) candidato(a), informar o tempo há que o(a) conhece, avaliar a capacidade de trabalho, motivação/entusiasmo, capacidade de resolver exercícios, imaginação/criatividade, expressão oral, expressão escrita, atribuir uma nota geral e sua opinião sobre o(a) candidato(a).
- 2.2.4. O período para envio das cartas de recomendação ocorrerá **das 08:00 de 11/04/2023 até às 16:00 de 15/05/2023**.
- 2.2.5. Não será dada a nenhum tempo ao(à) candidato(a) informação sobre envio ocorrido ou não e/ou conteúdo da carta da recomendação, sendo decisão do(a) recomendador(a) indicado(a) fazer o envio ou não.
- 2.3. O(A) candidato que desejar alterar alguma informação poderá submeter nova inscrição. Apenas o último envio será considerado para análise no processo seletivo. É de responsabilidade do(a) candidato(a) certificar-se de que todas as informações estão corretas antes de enviar e conferir as informações enviadas ao receber o protocolo de inscrição.
- 2.4. Será cobrado pagamento de taxa de inscrição no valor de **R\$ 214,00 (duzentos e catorze reais)**, que deverá ser realizado através de boleto gerado após a submissão da inscrição e enviado ao e-mail cadastrado.
- 2.4.1. O boleto será gerado e enviado na ocasião da primeira inscrição. Eventuais alterações, conforme descritas no item 2.3, não gerarão nenhum tipo de cobrança adicional.
- 2.4.2. O(A) candidato(a) deverá realizar o pagamento do boleto, impreterivelmente, **até o dia 12/05/2023**.
- 2.4.3. O MECAI, a CPG-ICMC e o ICMC-USP não se responsabilizam por falhas de pagamento de qualquer ordem que venham a desclassificar o(a) candidato(a) do processo seletivo.
- 2.4.4. É de responsabilidade do(a) candidato(a) guardar o comprovante do pagamento realizado caso venha a ser solicitado.

**2.5.** Com base a Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007 a isenção no pagamento da taxa de inscrição poderá ser concedida apenas para candidatos(as) que estiverem **cumulativamente** nas condições abaixo:

I. sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados(as) em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;

II. recebam remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados(as).

**2.5.1.** Caso esteja nas condições I e II acima descritas, o(a) candidato(a) deve preencher o formulário eletrônico específico para tal fim disponível em <https://icmc.usp.br/e/d5f6d> e fazer o upload dos documentos em formato PDF que comprovem a situação para obtenção do benefício nos termos da lei, conforme relação abaixo:

**I. Para comprovação da condição de estudante:**

Certidão ou declaração de matrícula de aluno(a) regular de graduação ou pós-graduação, expedida por instituição de ensino pública ou privada emitido e assinada por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital.

**II. Para comprovação socioeconômica:**

a) Declaração da condição de desempregado(a) assinada pelo(a) interessado(a), conforme o modelo do anexo IV deste edital;

b) Na hipótese de estar desempregado(a): Cópia da carteira de trabalho (folha de rosto e todas as folhas de contrato);

c) Na hipótese de ter renda inferior a 2 (dois) salários mínimos: Cópia dos últimos 3 (três) holerites/contracheques (no caso de trabalhador(a) registrado(a)) ou extrato bancário dos últimos 90 dias (no caso de trabalhador autônomo, bolsista/pesquisador ou outros casos). O valor do salário mínimo a ser considerado será o salário mínimo federal vigente na data de abertura do edital.

**2.5.2.** O pedido de isenção da taxa de inscrição será analisado pela Comissão Coordenadora do Programa, no período de **23/03/2023 a 02/04/2023**, e o(a) candidato(a) receberá um retorno por e-mail em até 5 (dias) dias úteis.

**2.6.** O(a) candidato(a) poderá, a qualquer tempo até a divulgação do resultado final, solicitar o cancelamento de sua inscrição no presente processo seletivo.

**2.6.1.** Ao solicitar tal cancelamento o(a) candidato(a) tem ciência de que estará excluído do processo seletivo, não participando de novas fases e/ou divulgações que venham a ser realizadas a partir daquele momento.

**2.6.2.** Para solicitar o cancelamento o(a) candidato(a) deverá enviar um e-mail para [mecai@icmc.usp.br](mailto:mecai@icmc.usp.br), através do mesmo e-mail utilizado na inscrição, identificando nome completo e com o seguinte assunto: "Solicitação de cancelamento de inscrição – MECAI 2023".

**2.6.3.** Após o envio o(a) candidato(a) receberá, por e-mail, confirmação de recebimento e a partir deste momento a exclusão será efetivada e não poderá ser revertida.

**2.6.4.** Em caso de desistência do processo seletivo por parte do(a) candidato(a), o valor pago na taxa de inscrição não será devolvido em nenhuma circunstância.

**3. DO PROCESSO SELETIVO E DOS CRITÉRIOS:**

**3.1.** A seleção será coordenada pela Comissão Coordenadora do Programa MECAI.

**3.2.** O curso de Mestrado está aberto a candidatos(as) graduados(as) em nível superior em Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Matemática, Estatística e áreas afins e que estejam atuando ou que comprovem dois anos de atividade profissional no mercado de trabalho.

**3.3.** Caberá à Comissão de Seleção analisar as áreas afins durante o processo de seleção.

**3.4.** A admissão é feita por processo seletivo com base em:

- análise da formação acadêmica (histórico do curso de graduação; histórico de pós-graduação, se houver e outras formações). A nota atribuída a este item, nomeada FA, será de 0 a 10;
- análise do Curriculum Vitae (atividades acadêmicas, de pesquisa e profissionais). A nota atribuída a este item, nomeada AC, será de 0 a 10;
- análise do projeto de pesquisa, nomeada PP. A nota atribuída será de 0 a 10. A nota final é composta pela fórmula:  $MF = (4 FA + 3 AC + 3 PP)/10$ .

**3.4.1.** O projeto de pesquisa deverá ser compatível com a ênfase oferecida pelo programa de Mestrado Profissional, a qual denomina-se "Ciência de Dados", e também compatível com a atividade profissional do candidato (por exemplo, aplicações de ciência de dados em agricultura, saúde, finanças, infraestrutura, políticas públicas, etc.).

**3.4.2.** O projeto de pesquisa deve ser de autoria do(a) candidato(a) e ter uma introdução, um corpo e bibliografia. Como sugestão, pode ser seguido o roteiro:

- Título e resumo;
- Introdução contendo motivação, justificativa e objetivos;
- Corpo contendo principais pontos a serem trabalhados e metodologia (quais técnicas de matemática, estatística e computação a serem utilizadas);
- Cronograma;
- Bibliografia.

**3.4.3. Caso algum dos itens de avaliação (item 3.4) não seja atendido, o(a) candidato(a) ficará com nota zero no quesito em questão.**

**3.4.4.** Para ser classificado o(a) candidato(a) deve alcançar no mínimo 70% do total de pontos, seguindo a distribuição indicada no item 3.4.

**3.5.** Os(As) candidatos(as) serão classificados por nota decrescente.

**3.6.** Em caso de empate da nota final, o desempate será realizado seguindo as prioridades:

1. Maior nota atribuída à formação acadêmica;
2. Maior nota atribuída ao Curriculum Vitae;
3. Maior nota atribuída ao projeto de pesquisa;
4. Maior idade em dias.

**3.7.** A divulgação do resultado preliminar está prevista para ocorrer até o dia **15/06/2023**.

**3.8.** Do resultado preliminar caberá recurso, que deve ser submetido conforme indicado no item 6.

**3.9.** Após análise e resposta de eventuais recursos a lista de convocados(as) para a matrícula será divulgada com os nomes dos(as) candidatos(as) aprovados(as) dentro do limite de vagas oferecidas.

**3.10.** Será divulgada, caso haja, lista de espera por ordem decrescente de nota, constituída dos(as) candidatos(as) classificados(as) com nota para aprovação, mas fora do número de vagas.

**3.11.** A divulgação do resultado final, com convocados(as) para a matrícula e lista de espera, caso haja, está prevista para ocorrer até o dia **27/06/2023**, e será feita pelo Serviço de Pós-Graduação na página do Programa (<http://www.icmc.usp.br/pos-graduacao/mecai/ingresso>).

**3.12.** O(A) candidato(a) aprovado(a) deverá manifestar interesse na vaga até às **16:00 do dia 05/07/2023**.

**3.12.1.** A manifestação consiste no envio do formulário preenchido, divulgado na página do Programa.

**3.12.2.** O(A) candidato (a) aprovado(a) que não confirmar o interesse da vaga no prazo indicado no item 3.11 e na forma indicada no item 3.12.1 será considerado(a) desistente e perderá o direito à vaga.

**3.13.** Após o período de confirmação de interesse haverá convocação da lista de espera, caso haja candidatos(as) nesta lista e caso haja vagas ociosas a serem preenchidas.

**3.14.** A convocação da lista de espera, caso haja, ocorrerá apenas uma vez, até o dia **10/07/2023**.

**3.15.** Caso o(a) candidato(a) não seja selecionado(a), o valor da taxa de inscrição não será devolvido.

## **4. DAS MATRÍCULAS**

**4.1.** A entrega da documentação de matrícula no Mestrado Profissional em Matemática, Estatística e Computação Aplicadas à Indústria deverá ser efetuada no período de **17/07/2023 a 20/07/2023**. As instruções com forma de entrega da documentação serão divulgadas oportunamente no site do Programa. Os documentos exigidos para a matrícula estão relacionados nos anexos II (para brasileiros) e III (para estrangeiros).

**4.1.1.** Os(as) candidatos(as) estrangeiros(as), após a matrícula, deverão apresentar na Comissão de Relações Internacionais (CRInt) no último mês de vigência do seu visto e do seu documento de identidade comprovante de solicitação de prorrogação da sua estada no país.

**4.2.** O(A) candidato(a) que não cumprir as exigências de documentação anteriormente especificadas não poderá se matricular no MECAI. Neste caso fica sem efeito o resultado do(a) candidato(a) no processo de seleção.

**4.3.** Caso o(a) candidato(a) não possa realizar a matrícula por qualquer motivo, o valor da taxa de inscrição não será devolvido.

## **5. DA ÊNFASE E VAGAS**

Serão oferecidas 20 vagas, não sendo obrigatório o preenchimento total destas caso não haja candidato(as) com a nota mínima para aprovação. As vagas serão disponibilizadas na ênfase em "Ciência de Dados" na qual o(a) futuro(a) aluno(a) irá desenvolver sua dissertação de mestrado.

## **6. DOS RECURSOS**

**6.1.** Após a divulgação do resultado preliminar todos(as) os(as) candidatos(as) poderão acessar na página do Programa instruções de como verificar informações das suas notas parciais e final.

**6.1.1.** É responsabilidade do(a) candidato(a) realizar a inscrição com endereço eletrônico válido e que acesse periodicamente.

**6.2.** Questionamentos ou recursos que visem à alteração do resultado final serão recebidos **até as 16:00 do dia 19/06/2023**

**6.2.1.** O período de recursos será único, independentemente da posição do(a) candidato(a).

**6.3.** Após o término do prazo de recurso não serão recebidos questionamentos que visem a alteração do resultado por qualquer motivo.

**6.4.** Os questionamentos deverão ser preenchidos exclusivamente através do formulário divulgado na página do Programa.

**6.4.1.** O(A) candidato(a) deverá se identificar no formulário, com nome completo e mesmo endereço eletrônico fornecido na inscrição, e indicar objetivamente seu questionamento e seu pedido de recurso.

**6.5.** Apenas o(a) próprio(a) candidato(a) poderá entrar com recurso acerca das suas notas e/ou posição no processo seletivo.

**6.6.** Todos os questionamentos, acarretando ou não em alteração de nota e posição na lista de classificação, serão analisados e respondidos.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1.** As aulas da ênfase "Ciência de Dados" serão oferecidas às sextas-feiras (períodos da manhã, tarde e noite), em São Carlos. Caso haja disponibilidade de docentes, poderão ser oferecidas aulas aos sábados (período da manhã), também em São Carlos.

**7.2.** Os prazos do edital que se encerrarem em dias não-úteis serão automaticamente prorrogados para o próximo dia útil.

**7.3.** Caso haja atraso na divulgação por eventual necessidade administrativa da comissão, o prazo da divulgação será prorrogado para o próximo dia útil.

**7.4.** A inscrição do(a) candidato(a) no presente processo seletivo implica na aceitação das normas e instruções para o processo de seleção contidas neste edital e nos comunicados já emitidos ou que vierem a ser tornados públicos no site do programa e/ou no Diário Oficial do Estado.

**7.5.** Todas as informações referentes ao processo seletivo estarão disponíveis na página do programa (<http://www.icmc.usp.br/pos-graduacao/mecai/ingresso>). Cabe ao(à) candidato(a) acessar, não cabendo alegação posterior de desconhecimento de informações ali disponibilizadas.

**7.6.** O MECAI, a CPG-ICMC e o ICMC-USP não se responsabilizam pelo não preenchimento da inscrição por motivo de ordem técnica referente aos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos. Não se responsabilizam, ainda, por qualquer tipo de problema ou crime cibernético, que resulte na não efetivação da inscrição.

**7.7.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Pós-Graduação do ICMC-USP.

## ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NO SISTEMA ONLINE

Não é necessário envio ou apresentação no Serviço de Pós-graduação dos documentos anexados à inscrição.

Para todos(as) os(as) candidatos(as) (brasileiros(as) ou estrangeiros(as)):

- **Foto (3x4)** - A foto deverá ter boa qualidade, preferencialmente com o fundo branco;
- **Comprovante de vínculo com empresa** - atual ou no máximo nos dois anos anteriores ao início do processo seletivo;
- **Histórico escolar da graduação (em formato PDF)** - Será aceito apenas documento oficial, emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital, contendo todas as disciplinas cursadas (com ou sem aprovação), eventuais trancamentos e os critérios de aprovação (nota mínima). Deve ser enviado documento mesmo que incompleto para candidatos que ainda não tenham terminado a Graduação;
- **PDF do currículo Lattes ou Vitae;**
- **Documentação comprobatória do Currículo.** Documentos que comprovem o que consta no currículo (resumo de artigos, comprovantes de publicações, etc.);
- **Projeto de pesquisa** - compatível com a ênfase de Ciência de Dados: Aplicações em Agricultura, Saúde, Finanças, Infraestrutura e Políticas Públicas do programa e sua atividade profissional;
- **Histórico escolar de pós-graduação (em formato PDF) apenas para candidatos(as) que já tenham realizado curso de Pós-Graduação.** Caso o(a) candidato(a) tenha feito mais de um curso, todos os históricos deverão ser anexados;
- **Declaração de conclusão de disciplinas como aluno(a) especial.** Apenas para alunos(as) que tenham realizado disciplinas isoladamente em cursos de Pós-Graduação da USP.

## ANEXO II – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA – BRASILEIROS(AS)

Além dos documentos listados abaixo o(a) candidato(a) selecionado(a) deverá preencher formulários indicados no momento da matrícula

**Todos(as) os(as) candidatos(as) brasileiros(as) selecionados(as) deverão apresentar, no ato da matrícula:**

- Formulário de matrícula assinado pelo(a) aluno(a) e orientador(a)
- Fotocópia da cédula de identidade – RG (não serão aceitos para este fim outros documentos de identificação);
- Fotocópia do certificado de reservista (apenas para candidatos do sexo masculino);
- Certificado de quitação eleitoral obtido no site do TSE (fica dispensada a apresentação do documento original pois há certificação digital)

(<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)

- Certificado de situação cadastral obtido no site da Receita Federal (fica dispensada a apresentação do documento original pois há certificação digital)

(<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>);

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação e pós-graduação), conforme o caso:

### **Para egressos(as) de curso de graduação cursado no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital e com data igual ou posterior à colação de grau);

### **Para egressos(as) de curso de graduação cursado fora no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final de curso superior de graduação (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital e com data igual ou posterior à colação de grau);



### ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A MATRÍCULA – ESTRANGEIROS (AS)

Além dos documentos listados abaixo o(a) candidato(a) selecionado(a) deverá preencher formulários indicados no momento da matrícula

**Todos(as) os(as) candidatos(as) estrangeiros(as) selecionados(as) deverão apresentar, no ato da matrícula:**

- Formulário de matrícula assinado pelo(a) aluno(a) e orientador(a)
- Fotocópia de Visto válido: Temporário item IV, MERCOSUL ou permanente;
- Fotocópia do RMN válido – Registro Nacional de Estrangeiro ou comprovante de agendamento do Registro/Emissão do RMN (de acordo com a circular 33/2011 da PRPG). O agendamento pode ser feito pelo site: <https://servicos.dpf.gov.br/cadastro-estrangeiro/faces/restrito/manterAgendamentoExterno/agendamento.seam?cid=147108>
- Fotocópia do passaporte com indicação de entrada no Brasil com data anterior ou igual à matrícula.
- Certificado de situação cadastral obtido no site da Receita Federal (fica dispensada a apresentação do documento original pois há certificação digital) (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp>);

Adicionalmente, deverão ser entregues os seguintes documentos acadêmicos (de graduação e pós-graduação), conforme o caso:

**Para egressos(as) de curso de graduação cursado no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC, com data da colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final de curso superior de graduação reconhecido pelo MEC (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital e com data igual ou posterior à colação de grau);

**Para egressos(as) de curso de graduação cursado fora no Brasil:**

- Fotocópia do certificado de conclusão, de curso superior de graduação, com data e identificação explícita de colação de grau anterior ou igual à data da matrícula **OU** fotocópia do diploma registrado (frente e verso);
- Fotocópia do histórico escolar final de curso superior de graduação (emitido e assinado por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital e com data igual ou posterior à colação de grau);

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA

Eu, <Nome Completo>, portador do RG/RNM <número do RG> e do CPF <número do CPF>, <estado civil>, residente e domiciliado à <endereço completo>, CEP <número do CEP>, DECLARO para os fins legais e de direito, sob as penas da Lei e especificamente, sujeitando-me às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis, que sou estudante devidamente matriculado no Curso de <nome do curso e instituição> e, **cumulativamente** estou desempregado e, portanto, tenho direito ao benefício de redução de 100% (cem por cento) da taxa de inscrição no processo seletivo do Mestrado Profissional em Matemática, Estatística e Computação Aplicadas à Indústria (MECAI), por possuir os requisitos previstos na Lei 12.792/2007, alterada pela Lei 16382/2017.

Para tanto, encaminho em conjunto com esta declaração os documentos abaixo indicados, declarando que são cópias fiéis dos originais que estão em meu poder, os quais serão exibidos se para tal for intimado a fazê-lo.

Para comprovação da condição de estudante e desempregado:

1. Certidão ou declaração de matrícula de aluno regular de graduação ou pós-graduação, expedida por instituição de ensino pública ou privada emitida e assinada por Secretaria Acadêmica, Coordenação do curso ou com certificação digital;
2. Cópia da carteira de trabalho (folha de rosto e todas as folhas de contrato).

<Cidade>, <dia> de <mês> de 2023

---

**Assinatura**

*\*O Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de três anos, e multa, se o documento é particular.*





## **ANEXO V – CRONOGRAMA**

Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição: **De 23/03/2023 a 02/04/2023**

Inscrição: **De 08:00 de 11/04/2023 até às 16:00 de 10/05/2023**

Envio das cartas de recomendação: **De 08:00 de 11/04/2023 até às 16:00 de 15/05/2023**

Prazo máximo para pagamento da taxa de inscrição: **até 12/05/2023**

Divulgação do resultado preliminar: **até 15/06/2023**

Apresentação de recursos: **até 16:00 do dia 19/06/2023**

Divulgação do resultado final: **até 27/06/2023**

Manifestação de interesse na vaga dos aprovados: **até 16:00 do dia 05/07/2023**

Convocação da lista de espera, caso haja: **até 10/07/2023**

Período de matrícula: **17/07/2023 a 20/07/2023**