

Procedimentos após a defesa

Versão Revisada

Comissões julgadoras de Dissertações e Teses eventualmente sugerem correções para o aperfeiçoamento do texto do trabalho científico.

De acordo com a [Resolução CoPGr N° 6018](#), os alunos têm até 60 dias após a data da defesa para entregar a versão revisada do trabalho. Será permitida a mudança do número de páginas da Tese ou Dissertação, porém, **sem a alteração do título.**

As correções sugeridas poderão ser implementadas de duas formas:

1. Envio de uma cópia de errata em formato eletrônico (pdf enviado para posgrad@icmc.usp.br) e, para o PPG-Mat, apresentação também de uma única cópia impressa, que será anexada ao exemplar que será encaminhado à Biblioteca do ICMC-USP

OU

2. Efetuando as correções sugeridas ao longo do texto. Para isso, o aluno deve:

- Enviar para posgrad@icmc.usp.br o arquivo em pdf do [formulário de autorização](#) de entrega da versão revisada;
 - Enviar para posgrad@icmc.usp.br o arquivo em pdf desta nova versão.
- O assunto da mensagem deverá ser: "Versão Revisada - [NUSP] [Nome do aluno]"

Em ambos os casos, é necessário que seja entregue com o novo modelo de capa e folha de rosto onde deverá haver a indicação de que é uma versão revisada.

O exemplar entregue deve ser impresso com a [capa oficial](#) definida pela CPG e deverá conter as folhas de rosto em português e também em inglês, independentemente do idioma do texto. No verso da primeira folha de rosto (no idioma do texto) deverá ser impressa a ficha catalográfica. A numeração indicada na ficha catalográfica deve ser igual à numeração das páginas do trabalho (que pode ser alterada em relação à que constava no exemplar de defesa).

A data a ser colocada no rodapé da folha de rosto MÊS/ANO deve conter o mês de entrega da versão revisada e não da defesa.

Obs.: Para os casos do PPG-Mat, em que é necessária a entrega da versão impressa, esta não deve ser encadernada.