

## Procedimentos após a defesa

### Versão Revisada

Comissões julgadoras de Dissertações e Teses eventualmente sugerem correções para o aperfeiçoamento do texto do trabalho científico.

De acordo com a [Resolução CoPGr Nº 6018](#), os alunos têm até 60 dias após a data da defesa para entregar a versão revisada do trabalho. Será permitida a mudança do número de páginas da Tese ou Dissertação, porém, sem a alteração do título.

As correções sugeridas poderão ser implementadas de duas formas:

1. Apresentando no SVPG uma única cópia impressa e uma no formato eletrônico (pdf) de errata, que será anexada ao exemplar que será encaminhado à Biblioteca do ICMC-USP

**OU**

2. Efetuando as correções sugeridas ao longo do texto. Para isso, o aluno deve:
  - Enviar para [posgrad@icmc.usp.br](mailto:posgrad@icmc.usp.br) o arquivo em pdf desta nova versão. O assunto da mensagem deverá ser: "Versão Revisada - [NUSP] [Nome do aluno]" corrigida **E** o [formulário de autorização](#) de entrega da versão revisada;
  - Para o PPG-Mat também deverá ser entregue no Serviço de Pós-Graduação uma versão impressa, sem encadernar **E** o [formulário de autorização](#) de entrega da versão revisada;

Em ambos os casos, é necessário que seja entregue com o novo modelo de capa e folha de rosto onde deverá haver a indicação de que é uma versão revisada.

O exemplar entregue deve ser impresso com a [capa oficial](#) definida pelo programa e deverá conter as folhas de rosto em português e também em inglês, independentemente do idioma do texto. No verso da primeira folha de rosto (no idioma do texto) deverá ser impressa a ficha catalográfica. A numeração indicada na ficha catalográfica deve igual à numeração das páginas do trabalho.

A data a ser colocada no rodapé da folha de rosto MÊS/ANO deve conter o mês de entrega da versão revisada e não da defesa.

**Obs.:** Para os casos em que for necessária a entrega da versão impressa, esta não deve ser encadernada.