

Bolsistas PIBIC-PIBIT/ICMC

Clique no link do qual deseja obter informação

[Procedimento para SUBSTITUIÇÃO de bolsista IC](#)

[Condições e critérios para indicação de bolsista substituto](#)

[Procedimento para CANCELAMENTO de bolsa e de Projeto](#)

Relatório – Instruções da Comissão de Pesquisa (em breve!)

Substituição de bolsista IC [Sumário](#)

O orientador deve solicitar, por intermédio do e-mail atendimento@icmc.usp.br com cópia para Comissão de Pesquisa (pesquisa@icmc.usp.br), a substituição do bolsista. Colocar no Título da mensagem “Substituição de Bolsista IC”. Os dados abaixo listados devem constar no corpo da mensagem.

Aluno que terá a bolsa finalizada:

- Nome completo do aluno;
- Nome completo do orientador(a);
- Nº USP;
- Motivo de cancelamento/desistência;

Aluno que terá a bolsa concedida (substituto):

- Nome completo,
- Nº USP;
- Link para seu Currículo Lattes*.

***Observação:** o Currículo Lattes deve ser atualizado no mês da concessão da bolsa.

Condições e critério para indicação de bolsista substituto [Sumário](#)

Para substituição de bolsista, o orientador deve considerar que:

“11.3.1. Será permitida apenas uma substituição de bolsista por projeto, durante os seis primeiros meses de vigência da bolsa.

11.3.2. Poderão ser considerados mais de um pedido de substituição dentro dos seis primeiros meses de vigência da bolsa apenas nos casos de licença saúde, licença maternidade ou de falecimento.

11.3.3. O estudante substituto deverá ter desempenho acadêmico equivalente ou superior ao do bolsista anterior.

11.3.4. Caso a substituição não seja possível nos termos dos itens 11.3.1, 11.3.2 e 11.3.3 acima, o projeto será cancelado e a bolsa redirecionada conforme item 11.4.”

Cancelamento de bolsa e do Projeto IC [Sumário](#)

Solicitar por intermédio do e-mail atendimento@icmc.usp.br, com cópia para Comissão de Pesquisa (pesquisa@icmc.usp.br) a substituição do bolsista. Colocar no título da mensagem “Cancelamento da bolsa e do Projeto IC”. Os dados abaixo listados devem constar no corpo da mensagem.

Aluno que terá a bolsa finalizada:

- Nome completo;
- Nº USP;
- Motivo de cancelamento/desistência;
- Título de Projeto que será encerrado (ou código do Sistema Atena).

Observação: é possível cancelar a bolsa de um aluno e manter a continuidade do Projeto por outro, sem concessão de bolsa, diante da impossibilidade de substituição de bolsista. Essa situação é incomum, já que optam normalmente por cancelar o Projeto também, mas é viável se conveniente.