

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PROGRAMA DE PÓS - DOUTORADO

(Resolução 7.406, de 03/10/2017)

CADASTRAMENTO INICIAL

- () Formulário para cadastramento inicial disponível [aqui](#)
- () Projeto de pesquisa
- () Currículo Lattes do(a) candidato(a)
- () Cópia do RG – [Exceto para Estrangeiros](#)
- () Para estrangeiros, cópia do RNM ou protocolo. Estrangeiros também devem enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo.
- () Cópia do CPF
- () Cópia do comprovante do título de Doutor
- () Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual. (Anexo III) - [Site](#)
- () Foto 3X4
- () Plano de Atividades Institucionais

Programa COM bolsa fornecida por agência de fomento.

- () Cópia do Termo de Outorga ou Cópia de Aceitação da Bolsa

Programa SEM bolsa

- () Comprovante de AFASTAMENTO REMUNERADO, com empresa/instituição.
- () Parecer elaborado por relator especializado na área.
- () Termo de Compromisso de Pós-Doutorado. (Anexo II) - [Site](#)
- () Termo de Ciência. (Anexo I - Para pesquisadores com vínculo empregatício) - [Site](#)

Site: <https://www.icmc.usp.br/pesquisa/pos-doutorado>

PRORROGAÇÃO DO PROGRAMA

- () **Solicitação de prorrogação antes do prazo de 40 dias do encerramento** – Preencher no [Sistema Atena](#) em Programas – Pós-doutorado – Requerimento – Prorrogação do Projeto. / **Solicitação de prorrogação após o prazo de 40 dias do encerramento** - Preencher no [Sistema Atena em FALE CONOSCO](#).

- () Relatório do Projeto de Pesquisa (inserir [no Sistema Atena](#))
- () Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual. (Anexo III) - [Site](#) (inserir no [Sistema Atena](#))

- () Para estrangeiros, cópia do RNM ou protocolo. Estrangeiros também devem enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo

Programa COM bolsa fornecida por agência de fomento.

- () Cópia de comprovante de prorrogação da Bolsa com o período da renovação (como termo de outorga ou cópia dos dados cadastrais do site da agência que aprovou a bolsa ou outro documento pertinente dessa agência)

Programa SEM bolsa

- () Comprovante de AFASTAMENTO REMUNERADO, com empresa/instituição.
 - () Termo de Compromisso de Pós-Doutorado. (Anexo II) - [Site](#)
 - () Termo de Ciência. (Anexo I - Para pesquisadores com vínculo empregatício) - [Site](#)
-

CONCLUSÃO DO PROGRAMA

- () **Encerramento dentro do prazo do projeto** (Inserir no [Sistema Atena](#) o Relatório Final os documentos abaixo, exceto o formulário de publicações, que deverá ser enviado para o e-mail pesquisa@icmc.usp.br) /

Encerramento antecipado (Inserir no [Sistema Atena](#) o pedido de antecipação em Programas - Pós-doutorado – Requerimento – Antecipação de Término do Projeto), após a aprovação da antecipação, o interessado deve realizar os passos indicados em “Encerramento dentro do prazo do projeto”

- () Cópia do parecer da assessoria científica fornecida por agência de fomento.
- () Relatório final do projeto de pesquisa.
- () Formulário de [Publicações](#).