

TUTORIAL DE USO

RECURSOS WEBINAR

SALAS DA GRADUAÇÃO

PILOTO

Seção Técnica de Informática
Janeiro de 2021

Introdução

No que tange o retorno gradual das atividades do ano de 2021, em decorrência da Pandemia do Covid-19, a STI-ICMC recebeu algumas demandas para instalar um sistema Webinar, que possibilite ministrar aulas para os alunos de forma presencial e remota, ao mesmo tempo.

O sistema Webinar é composto por um conjunto de caixas acústicas, microfone de lapela, câmera de captura e microcomputador, além do sistema de conferência da preferência do professor (i.e. Google Meet).

Não é possível utilizar o notebook pessoal para realização de Webinar nas salas de graduação, apenas o computador fixo da sala fornecerá conexão à câmera e sistema de som.

Etapas para uso do Sistema

- 1) **Acessar o navegador do computador fixo (da mesa) em modo Visitante.** Este modo evita esquecimento de credenciais no computador e impossibilita que usuários mal-intencionados utilizem seu perfil.
- 2) **Acessar seu email por meio das credenciais da USP** e depois o Google Meet.
- 3) **Permitir acesso à câmera e sistema microfone,** por meio do sistema de conferência.
- 4) **Ligar o sistema de som** (retirar microfone na portaria).

Procedimento para acessar o navegador em modo Visitante

O navegador padrão para a transmissão da aula é o Google Chrome. Você deverá acessá-lo por meio de link na área de trabalho, onde o mesmo abrirá em modo visitante, conforme imagem abaixo. O acesso do perfil visitante evitará a gravação de dados pessoais de acesso no navegador.

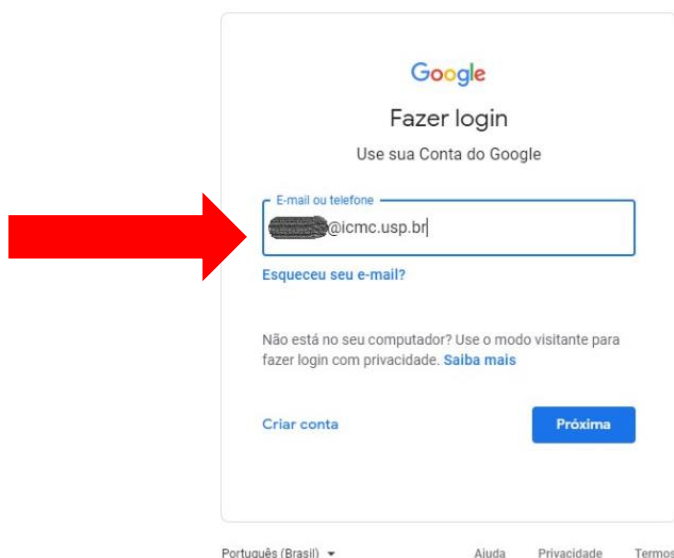


Você está navegando como
visitante

As páginas que você visualiza nesta janela não aparecem no histórico do navegador e não deixam outros rastros, como cookies, no computador depois que todas as janelas abertas no modo de visitante são fechadas. No entanto, todos os arquivos baixados serão preservados.

Procedimento para acessar o sistema de conferência

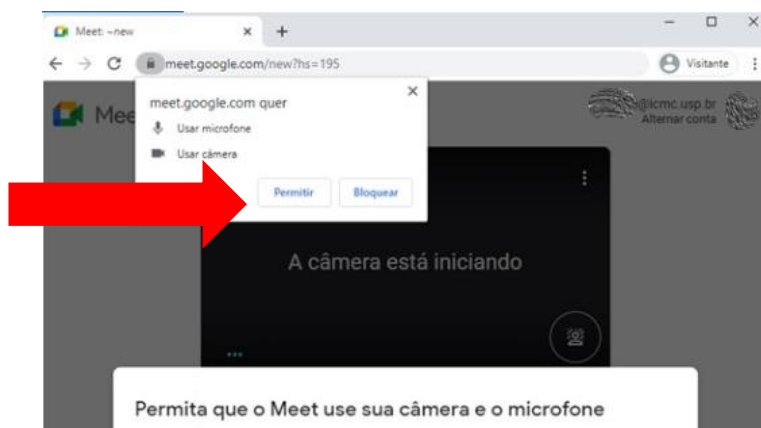
Caso utilize o Google Meet¹ para realização de suas aulas, proceda com o acesso a plataforma GSuite (<https://email.usp.br>), utilizando suas credenciais da USP.



¹ Você poderá utilizar outras plataformas de “web conference” (Zoom, Cisco Webex ...)

Procedimento para permitir acesso à câmera e ao sistema de microfone, por meio do sistema de conferência.

Acesse o Google Meet, de forma direta ou pelo agendamento do “Calendar”, e permita os dispositivos câmera e microfone. Para isso, clique em permitir no canto superior esquerdo.



Ao conceder as permissões o sistema estará configurado e pronto para a transmissão, você terá no monitor da mesa a seguinte imagem:



Observação: para que o conteúdo filmado da lousa seja apresentado aos alunos remotos, você deverá utilizar o espaço entre as linhas demarcatórias que estão sinalizadas na lousa, conforme imagem a seguir:



Procedimento para utilizar o sistema de som da sala com microfone de lapela

No painel sobre a mesa ligue o sistema de som, por meio do botão ON/OFF.



Após ligar o sistema configure o volume do microfone e do som da sala.



O microfone de lapela deve ser retirado previamente na portaria do bloco 4, cada sala tem seu respectivo microfone, não sendo possível a trocar entre as salas.

Prenda o microfone em sua lapela por meio da presilha, conforme imagem abaixo.



Ligue o microfone através do botão ON/OFF, localizado no transmissor.



Depois de ligado o transmissor, você poderá colocá-lo no bolso ou fixá-lo a sua cintura, por meio do clip na parte traseira do transmissor conforme imagem abaixo.

**CUIDADO
FRÁGIL**



Ao encerrar as atividades solicitamos que todos os equipamentos sejam devidamente desligados.

O desktop e o sistema de som devem ser desligados por meio dos respectivos botões disponíveis no painel da mesa.

O transmissor do microfone sem fio deve ser desligado por meio do botão no próprio aparelho. Devolver microfone de lapela e transmissor na portaria do Bloco 4.