

Como criar a senha única, e-mail institucional e acessar o Sistema JupiterWeb para **ingressantes USP**

1. Para criação da senha única

- a) Acesse o endereço <https://id.usp.br>, clique em "**Primeiro Acesso**", informe seu número USP, o e-mail alternativo e siga as instruções de validação para criar a sua senha única.
- b) O número que está na sua carteirinha provisória **não é o seu número USP** e sim da FUVEST ou SISU. Observe que **o seu número USP** está impresso no seu comprovante de matrícula.
- c) Caso seu número USP não tenha 8 dígitos ou se você mudou seu e-mail após sua inscrição no vestibular ou no processo seletivo, dirija-se a seção de alunos de sua unidade para as respectivas soluções.

2. Criação do E-mail Institucional

- a) Entre novamente em <http://id.usp.br> e utilize o botão "**Autenticar**" com sua senha única para criar seu e-mail @usp.br.
- b) Após a criação do e-mail institucional, o acesso deve ser realizado por meio do endereço <http://email.usp.br>

3. Acesso ao Sistema JúpiterWeb

Após a criação da senha única, você poderá acessar o sistema JúpiterWeb disponível no portal de sistemas <http://uspdigital.usp.br>.

Entretanto, isso dependerá de alguns procedimentos de sua unidade para finalização das matrículas das respectivas listas de chamadas.

Com o número USP e senha única os alunos também terão acesso aos laboratórios de ensino de graduação.

Para mais informações, entre no site da **STI do ICMC** (<http://www.icmc.usp.br/sti>) e siga para a área "**Serviços para a Graduação**".

O FAQ da Superintendência de Tecnologia da Informação da USP encontra-se no endereço <https://atendimento-prod.sti.usp.br/>