

Sistema de Empréstimo entre Bibliotecas



SISWEEB

Sistema de Empréstimo entre Bibliotecas

<http://www.iqsc.usp.br/eeb>

Todo e qualquer aluno USP pode fazer empréstimo entre bibliotecas. Para isso, basta fazer o cadastro e em seguida acessá-lo com o e-mail da instituição a qual pertence (IQSC, IFSC, ICMC, EESC, IAUSC).

Docentes e servidores também podem se cadastrar.



Cadastro

- Acesse o site e clique no botão **“Entrada Sistema”**



- Clique no botão **“Cadastrar-me para acesso ao Sistema”**



- Para **Aluno**, **Docente** ou **Funcionário USP** clique na opção “**Sou da USP**”



Cadastro de usuário

CADASTRAR-ME PARA ACESSO AO SISTEMA

Sou da USP Outras Bibliotecas Aluno Especial

- Em seguida digite o seu número USP no campo indicado



Cadastro de usuário

SOU DA COMUNIDADE USP

Seu número USP:

Confirmar Cancelar

- Preencha os campos com os seus dados. Atente-se ao e-mail indicado, pois será nele que você receberá a senha de acesso



The image shows a web browser window titled "Cadastro de usuários" with a close button in the top right corner. The main content area is titled "SEUS DADOS" and contains the following elements:

- A dropdown menu with the text "Escolha a instituição que você possui vínculo".
- A text input field labeled "Seu número USP:" containing the value "1234567".
- A text input field labeled "Seu nome".
- A text input field labeled "Seu telefone".
- A text input field labeled "E-mail".
- Four radio button options for user type: "Servidor" (selected), "Aluno de Graduação", "Aluno de Pós-Graduação", and "Pós-doutorando".
- Two buttons at the bottom: "Enviar Cadastro" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).
- A warning message at the bottom: "Atenção !! Seu acesso ao sistema será validado pelo setor competente. Aguarde o e-mail de retorno para o seu pedido de cadastro."

- Após o preenchimento dos campos, clique em **“Enviar Cadastro”**.



- O seu cadastro foi finalizado e uma senha de acesso ao sistema foi enviada para o e-mail institucional indicado.



- No primeiro acesso, você deve confirmar os seus dados. Caso haja algum erro, reporte a sua biblioteca.



Pedido de Empréstimo

- Acesse o site e faça login



- Na página inicial, clique no botão “**Solicitações**”



- Preencha os campos obrigatórios com os dados do livro. Esses dados podem ser encontrados no Sistema de Busca Integrada, no Dedalus ou nas bibliotecas da Unesp, Unicamp e UFSCar.



The image shows a web form titled "PEDIDO DE EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS". At the top, there are radio buttons for "Livro" (selected) and "Tese". Below this are several input fields: "Título", "Autor", "Ano", "Volume", "Localização do Material" (with a link to "USP: Unicamp - Unesp"), "Edição", "1ª Biblioteca" (with a dropdown menu), "1ª Classificação", "2ª Biblioteca" (with a dropdown menu), "2ª Classificação", and "Observação". At the bottom left, there are two buttons: "Enviar Pedido" (green) and "Cancelar" (red).

- Após feito o pedido de EEB, você receberá em seu e-mail todas as informações, como por exemplo:
 - Se a biblioteca poderá ou não fornecer o material;
 - Aviso do recebimento do material na biblioteca, onde o mesmo ficará disponível para retirada pelo usuário;
 - Aviso de vencimento. Nesse caso, o usuário poderá devolver ou tentar a renovação do material. Caso opte por renová-lo, o mesmo deverá ser feito também pelo SISWEEB



Renovações

- Na página inicial, clique no botão “**Solicitações**”



- Em seguida, escolha o material a ser renovado e clique no botão “**Renovar**”
Um e-mail será enviado informando o status do pedido

Busca de material

Para localizar o material a ser emprestado, acesse o Portal de Busca Integrada

<http://sibi.usp.br/buscaintegrada>



Catálogos de outras bibliotecas

UNICAMP

<http://acervus.unicamp.br>

UNESP

<http://www.athena.biblioteca.unesp.br>

UFSCar

<http://www.bco.ufscar.br>



Equipe

Seção de Referência e Atendimento ao Usuário

Eliana de Cássia Aquareli Cordeiro - Chefe de Seção
Bernadete de L. da C. B. F. Filho - Técnico para Assuntos
Administrativos
Fábio Boracini da Silva - Técnico para Assuntos
Administrativos
Carlos Henrique Joaquim - Estagiário

Editoração

Denis Henrique Cedran - Estagiário

Universidade de São Paulo
Instituto de Química de São Carlos
Serviço de Biblioteca e Informação
Biblioteca "Prof. Johannes Rudiger Lechat"
Av. Trabalhador São-carlense, 400
CEP: 13560-970 – São Carlos/SP
Fone/Fax: (16) 3373-9936
e-mail: bibiqsc@iqsc.usp.br
<http://sbi.iqsc.usp.br>