

Instruções e procedimentos para o depósito em Acesso Aberto FAPESP no ICMC

A Universidade de São Paulo está alinhada ao movimento mundial do Acesso Aberto, que refere-se à disponibilidade e acesso gratuito por qualquer pessoa aos resultados de pesquisas científicas.

A Portaria CTA no. 01/2019, disponível em: <http://www.fapesp.br/12632>, institui a Política de Acesso Aberto às Publicações Resultantes de Auxílios e Bolsas FAPES, que se aplicam à publicação de qualquer artigo ou outro tipo de comunicação científica, que contenha resultados originados de pesquisas apoiadas, parcial ou totalmente, pela FAPESP, em qualquer modalidade de apoio.

Com o objetivo de dar o apoio necessário para atender a exigência da Universidade e da FAPESP, e orientar a comunidade do ICMC nessa questão, seguem informações e procedimentos essenciais da parte de cada docente, discente e pós-doutorando:

1. O repositório institucional oficial da USP é a Biblioteca Digital da Produção Intelectual - BDPI (<https://bdpi.usp.br/>);

2. No ICMC todos os principais tipos de produção científica (artigos de periódico, livros, capítulos de livro e trabalhos de evento) serão depositados na BDPI, independentemente de terem ou não apoio de agências de fomento e de qual agência for;

3. A partir de junho de 2019 ficou possível a catalogação da produção científica discente e de pós-doutorandos independente, isto é, sem a coautoria com docentes USP;

4. Sobre o envio da produção científica:

4.1 E-mail exclusivo para envio do pdf da publicação: bdpi@icmc.usp.br;

4.2 As normas adotadas por editoras ou sociedades científicas em relação ao acesso aberto e depósito das publicações podem ser consultadas no próprio website da editora ou por meio do Sherpa Romeo (<https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>). Observa-se que em grande parte a versão da publicação autorizada a estar na BDPI é a versão **post-print**, também chamada de manuscrito aceito do autor (**author's accepted manuscript**). Trata-se da versão do artigo submetido a uma revista que já passou pela revisão por pares e na qual foram incorporadas as modificações sugeridas ao longo do processo de avaliação, **mas** ainda não foram incluídas outras contribuições de valor agregado do editor, como edição, formatação e paginação. Em geral, as editoras estabelecem um tempo de embargo para que essa versão possa se tornar pública, o qual varia de 0 a 48 meses. Como a versão post-print não contém todos os dados

necessários à catalogação na BDPI, são apresentadas 2 alternativas de envio da publicação:

- Ideal: que seja enviado a **versão post-print** (que atende à BDPI e à FAPESP, e será embargada conforme o tempo definido pela editora) e a **versão final** dos editores ou **publishers' final version** (é a versão do artigo publicado, que foi revisado por pares, editado, diagramado e paginado, totalmente formatado para publicação. Essa versão atende ao depósito local da produção científica e traz todos os dados necessários à catalogação);

- Se for possível apenas o envio do **post-print**, o autor deve informar número USP, nome completo, nome da fonte/revista/evento e versão da publicação que está anexada (post-print ou versão final) para nossa confirmação.

5. Das responsabilidades:

5.1 É responsabilidade exclusiva do(s) autor(es) o envio do arquivo pdf da publicação, em especial da versão post-print, que apenas o(s) autor(es) tem acesso e por um período de tempo;

5.2 É responsabilidade da Biblioteca a catalogação das publicações nos bancos de dados da Universidade e a submissão dos arquivos pdf na BDPI, verificando e respeitando a política de direitos autorais e auto-arquivamento de cada editora;

5.3 Em especial para o atendimento à FAPESP: é responsabilidade exclusiva do(s) autor(es) o envio do arquivo pdf da publicação **com devida antecedência aos prazos finais de prestação de contas e entrega de relatórios.**

6. Equipe da Produção Científica:

Regina Medeiros - ramais 739634 / 738619

Irene Lucinda - ramal 738897

Ana Quintina Fernandes - ramal 738895

Esses procedimentos são válidos para docentes, discentes e pós-doutorandos, com **obrigatoriedade** para as publicações resultantes de projetos com apoio financeiro FAPESP.

A Equipe responsável pelo cadastramento da Produção Científica coloca-se à disposição para quaisquer esclarecimentos e para auxiliá-los nesse processo.

Comissão de Biblioteca do ICMC