

ICMC USP
SÃO CARLOS



Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação

| Universidade de São Paulo |

Bem vindo à Universidade de São Paulo! Bem vinda à Universidade de São Paulo!

O Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação lhe deseja que boas vindas e por isso preparou este material com informações práticas para o seu dia a dia e que serão úteis para a sua atuação e adaptação no ICMC e no Campus.

As seções subsequentes dizem respeito a estrutura administrativa e funcional da USP e do ICMC, bem como informações do Instituto e outros serviços que lhe serão úteis.

A Universidade de São Paulo é uma universidade pública com 90 anos de história, mantida pelo Estado de São Paulo e ligada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia.

As diversas Escolas, Faculdades e Institutos estão distribuídos nos campi de:

- São Paulo – Capital
- Bauru
- Lorena
- Piracicaba
- Pirassununga
- Ribeirão Preto
- São Carlos
- Santos

CAMPUS DE SÃO CARLOS

O Campus USP de São Carlos é formado por cinco unidades de ensino e pesquisa, órgãos de apoio e de serviços:

Unidades de ensino e pesquisa:

- Escola de Engenharia de São Carlos – EESC
- Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação – ICMC
- Instituto de Física de São Carlos – IFSC
- Instituto de Química de São Carlos – IQSC
- Instituto de Arquitetura e Urbanismo – IAU

Órgãos e serviços:

- Prefeitura do Campus de São Carlos
- Centro de Serviços Compartilhados em Recursos Humanos – CSCRH-SC
- Centro de Tecnologia da Informação de São Carlos – CeTI-SC
- Centro de Divulgação Científica e Cultural - CDCC
- Instituto de Estudos Avançados - IEA
- Agência de Inovação - Polo São Carlos
- Livraria da Editora da USP - Edusp
- Unidade de Assistência à Saúde (UBAS)
- Creche e Pré-escola
- Serviço de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT
- Agências Bancárias: Banco do Brasil e Santander

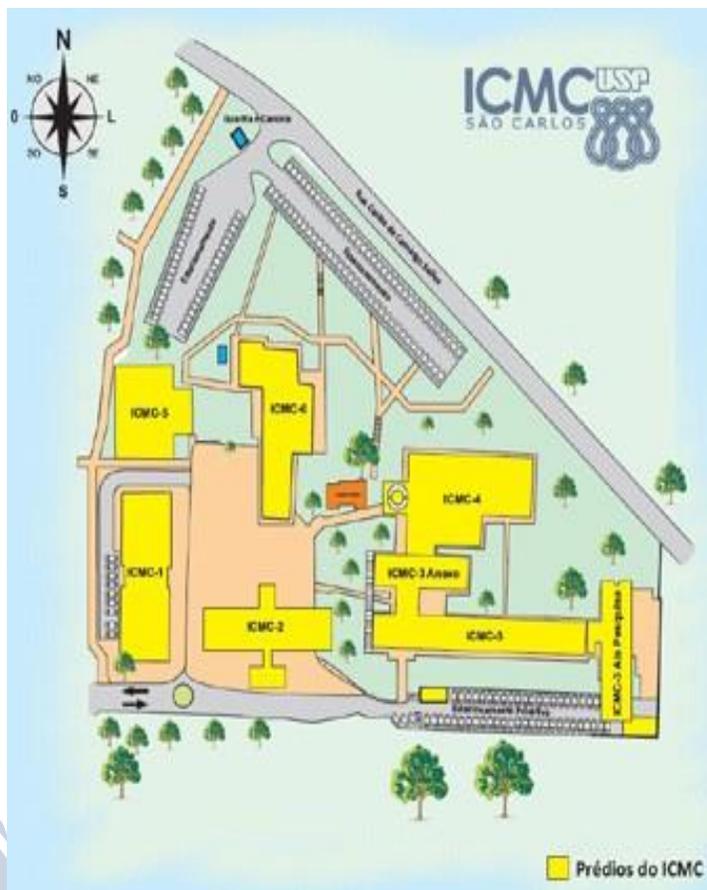
Facilidades do Campus: Restaurante universitário e lanchonetes, Serviço médico e odontológico, Centro esportivo, Alojamentos, Transporte entre as Áreas 1 e 2, Creche.

MAPA DO CAMPUS – ÁREA 1



INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DE COMPUTAÇÃO

Prédios ICMC - Área 1



Prédios Interunidades ICMC/EESC - Área 2



O Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação (ICMC) é uma unidade de ensino e pesquisa da Universidade de São Paulo (USP), criada em 1971 e situada no campus da USP em São Carlos, a 230 km da capital paulista.

O ICMC ocupa uma área de 20.600 m², com aproximadamente 2.000 alunos divididos em nove cursos de Graduação e cinco programas de Pós-Graduação, 118 docentes e 96 funcionários técnico-administrativos (dados de março/2024).

A missão do ICMC é produzir e disseminar o conhecimento nas áreas de Matemática, Computação e Estatística, formar recursos humanos nos níveis de graduação e de pós-graduação e promover ações culturais, de difusão do conhecimento e de inserção social. Sua missão é definida pelo engajamento em ações que contribuam para a evolução social, econômica, científica e tecnológica da região de São Carlos, do Estado de São Paulo e do Brasil.

O ICMC é constituído por 4 departamentos:

- ▶ SMA - Departamento de Matemática
- ▶ SME - Departamento de Matemática Aplicada e Estatística
- ▶ SCC - Departamento de Ciências da Computação
- ▶ SSC - Departamento de Sistemas de Computação

ICMC - missão, visão e valores

Missão

A missão do ICMC é produzir e disseminar o conhecimento nas áreas de Matemática, Computação e Estatística, formar recursos humanos nos níveis de graduação e de pós-graduação e promover ações culturais, de difusão do conhecimento e de inserção social. Sua missão é definida pelo engajamento em ações que contribuam para a evolução social, econômica, científica e tecnológica da região de São Carlos, do Estado de São Paulo e do Brasil.

Visão

A visão do ICMC é atingir excelência mundial no ensino e na pesquisa, contribuindo de maneira decisiva para a evolução do conhecimento nas suas áreas de atuação, formando recursos humanos de alto nível e apoiando o desenvolvimento científico, tecnológico e social da região, do estado e do país.

Valores

Comprometimento com a evolução social, econômica, científica e tecnológica e com a formação de profissionais qualificados; incentivo ao trabalho em equipe, com respeito, dedicação e qualidade; integridade com todos os agentes envolvidos em suas atividades; conduta ética, seguindo os princípios da dignidade humana e da empatia; compromisso e transparência na gestão dos recursos públicos; sustentabilidade ambiental, econômica e social em suas atividades.

O ensino e a pesquisa no ICMC

O aluno do ICMC apresenta uma formação dinâmica que o destaca no mercado, seja na carreira acadêmica ou em qualquer área de atuação profissional.

O ICMC é considerado um dos mais importantes centros de formação nas áreas de matemática, matemática aplicada, computação e estatística, e suas subáreas, como Ciência de Dados. As pesquisas nessas áreas são reconhecidas mundialmente pelas publicações em periódicos especializados e da participação dos pesquisadores do ICMC em eventos científicos e projetos de cooperação com instituições estrangeiras.

Os grupos de pesquisa recebem apoio de agências de fomento brasileiras, bem como de instituições internacionais. O ICMC também estabelece ligações com a indústria, centros de pesquisa e órgãos governamentais, através do desenvolvimento de produtos tecnológicos com alto impacto econômico e social, além de oferecer atividades de extensão para toda a comunidade.

GRADUAÇÃO

<i>Curso</i>	<i>Carreira</i>	<i>Período</i>	<i>Duração</i>	<i>Vagas</i>
Ciência de Dados	Bacharelado	Integral	4 anos	20
Ciências de Computação	Bacharelado	Integral	5 anos	85
Engenharia de Computação *	Engenharia	Integral	5 anos	50
Sistemas de Informação	Bacharelado	Noturno	4 anos	50
Ciências Exatas *	Licenciatura	Noturno	4 anos	50
Estatística e Ciência de Dados	Bacharelado	Noturno	4 anos	40
Matemática	Bacharelado	Integral	4 anos	30
Matemática	Licenciatura	Integral	4 anos	30
Matemática Aplicada e Computação Científica	Bacharelado	Diurno	4 anos	20

* Interunidades

PÓS-GRADUAÇÃO

- **Ciências de Computação e Matemática Computacional**
Mestrado e Doutorado
Conceito 7 na CAPES (conceito máximo)
- **Matemática**
Mestrado e Doutorado
Conceito 7 na CAPES (conceito máximo)
- **Estatística (Programa Interinstitucional de Pós-Graduação em Estatística UFSCar-USP - PIPGEs)**
Mestrado e Doutorado
Conceito 5 na CAPES
- **Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (PROFMAT)**
Mestrado
Conceito 5 na CAPES (a nota máxima para programas que tenham apenas mestrado)
- **Mestrado Profissional em Matemática, Estatística e Computação Aplicadas à indústria (MECAI)**
Mestrado
Conceito 4 na CAPES (nota máxima para programas profissionais é 5)

Matemática e Matemática Aplicada

- Álgebra e Geometria Algébrica
- Análise Aplicada e Geométrica
- Análise Funcional Aplicada
- Educação Matemática
- Equações Diferenciais Parciais Lineares
- Equações Diferenciais, Sistemas Dinâmicos e Integração Não Absoluta
- Geometria Diferencial
- Mecânica dos Fluidos Computacional
- Otimização
- Processamento Visual e Geométrico
- Singularidades
- Sistemas Complexos, Partículas e Controle
- Sistemas Dinâmicos e Teoria Ergódica
- Sistemas Dinâmicos Não Lineares
- Topologia

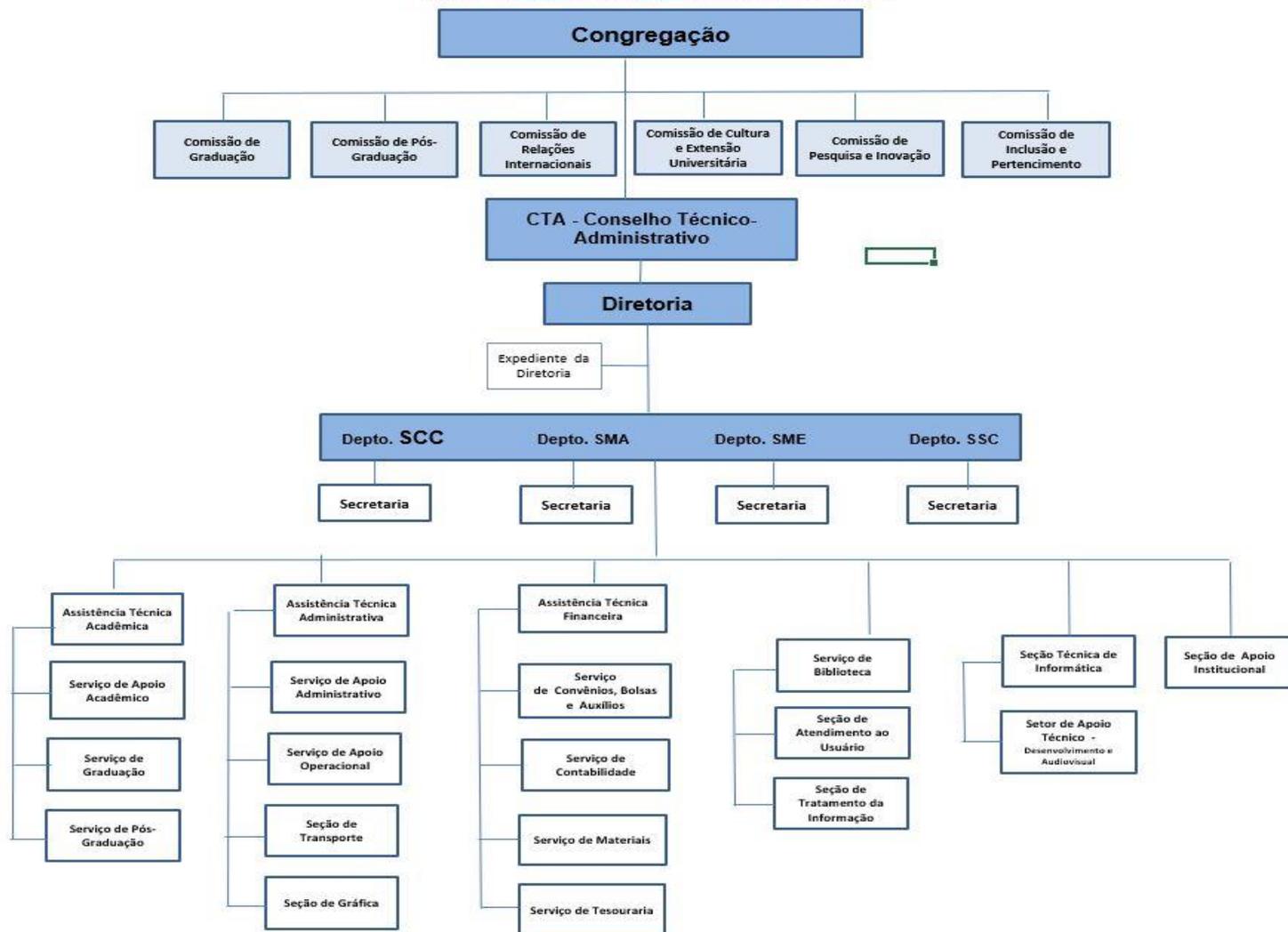
Estatística

- Ciência de Dados e Estatística
- Estatística
- Modelagem de Risco
- Modelos de Variáveis Latentes

Ciências de Computação

- Banco de Dados e Imagens
- Computação Aplicada à Educação
- Engenharia de Software e Sistemas de Informação
- Inteligência Artificial (Aprendizado de Máquina e Mineração de Dados)
- Inteligência Artificial (Computação Bioinspirada)
- Inteligência Artificial (Linguística Computacional)
- Jogos Digitais
- Redes Inteligentes
- Robótica Móvel
- Sistemas Distribuídos e Programação Concorrente
- Sistemas Embarcados e Evolutivos
- Sistemas Web e Multimídia Interativos
- GIVA-Lab: Gráficos, Imagens, Visualização e Análise de Dados.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ICMC



A composição dos setores, responsabilidades e trabalhos desenvolvidos podem ser consultados na página do ICMC: www.icmc.usp.br/institucional/estrutura-administrativa

Diretoria

Diretor: Prof. Dr. André Carlos Ponce de Leon Ferreira de Carvalho
Vice-Diretora: Profa. Dra. Kalinka Regina Lucas Jaquie Castelo Branco

Coordenadoria da Administração Geral do ICMC – CAG/GPG

João Antonio Aparecido Salla
Paulo Ernesto Celestini

Expediente da Diretoria

Amanda Kelly Durici dos Santos
Sueli Aparecida Honório Ferreira

Seção de Apoio Institucional

A Seção de Apoio Institucional tem como missão propor, implementar e acompanhar diretrizes relativas às relações públicas e institucionais, com os objetivos de promover a imagem pública e as atividades de ensino, pesquisa e extensão do ICMC, estabelecer canais de comunicação entre o ICMC e seus públicos de interesse e viabilizar a realização de eventos institucionais. O setor tem também como atribuições:

- Assessoria de comunicação e imprensa: produção e distribuição de conteúdo jornalístico para as mídias do ICMC, como portal, redes sociais, house organ e boletins eletrônicos; atendimento à jornalistas e veículos de comunicação; clipping;
- Apoio na realização de eventos institucionais, de cunho científico, acadêmico, solene, administrativo ou social, bem como de palestras e seminários, por meio de: reserva de salas, gerenciamento de inscrições, fornecimento de material, contratação de fornecedores, envio de mala direta, reservas em hotéis, fornecimento de alimentação, recepção e credenciamento, controle de frequência, emissão de certificados, condução de cerimonial, dentre outros;
- Produção e veiculação de material publicitário e promocional, como catálogos, vídeos, banners, faixas, cartazes, folders, brindes, etc.;
- Contato com empresas e instituições para o estabelecimento de parcerias para divulgação de vagas, eventos de recrutamento, patrocínios, projetos de pesquisa, apoio em disciplinas, treinamento, prestação de serviços e ações voltadas a empreendedorismo;
- Contatos com empresas do ramo: agências, gráficas, comunicação visual, produtoras, buffets, etc.;
- Prestar assessoria técnica à Direção do ICMC e conduzir projetos específicos inerentes ao seu escopo de atuação.

Responsável: Fernando Mazzola

Localização: Bloco ICMC-4

A Área Acadêmica tem como principais atividades:

- Assessorar o Diretor, Vice-Diretor, Professores e Alunos nos assuntos acadêmicos, prestando-lhes assessoria para execução das normas previstas no Estatuto, Regimento Geral da USP e Regimento do ICMC;
- Coordenar as atividades dos Serviços de Graduação, Pós-Graduação, de Pesquisa e de Cultura e Extensão Universitária;
- Assessorar e secretariar os órgãos colegiados e as comissões assessoras da Diretoria;
- Organizar e supervisionar as atividades referentes à colação de grau, concursos docentes, eleições e outras de cunho acadêmico;
- Emitir relatórios e pareceres sobre assuntos de competência da área.

Composição:

Assistência Técnica Acadêmica

Responsável: Fernanda Clara Munhoz Rodrigues

Serviço de Graduação

Responsável: Luana Rufino de Souza

Serviço de Pós-Graduação

Responsável: Gláucia Blangis

Serviço de Apoio Acadêmico

Responsável: Adriana Regina Geraldo de Oliveira

Localização: Bloco ICMC-3

Área Administrativa

A Área Administrativa presta às várias áreas do ICMC os serviços de infraestrutura física e administrativa necessários ao atingimento das atividades-fim, contribuindo assim para o desenvolvimento do Instituto.

Composição:

Assistência Técnica Administrativa

Responsável: Luiz Carlos Dotta

Serviço de Apoio Administrativo

Responsável: Alexandre Reis de Oliveira

Serviço de Apoio Operacional

Responsável: Marcelo Santos da Gama

Seção de Transportes

Responsável: Angelica Ranzani

Seção Gráfica

Responsável: Antonio Gonçalves Lima

Localização: Bloco ICMC-3

Área Financeira

A Área Financeira é responsável pelo planejamento, execução e o controle orçamentário da Unidade.

Composição:

Assistência Técnica Financeira

Responsável: Anderson Alexandre

Serviços de Convênios, Bolsas e Auxílios

Responsável: Nilza Mendes

Serviço de Materiais (Compras, Almoxarifado e Patrimônio)

Responsável: Éder Bernardes da Silva

Serviço de Tesouraria

Responsável: Michel Angelo Denardi Pizzo

Serviço de Contabilidade

Responsável: Douglas Tadeu de Oliveira

Localização: Bloco ICMC-3

Seção Técnica de Informática

A Seção Técnica de Informática visa promover uma infraestrutura de Rede e Nuvem Computacional de alta disponibilidade que possibilite o acesso e a utilização de recursos virtualizados de forma eficiente, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Manter o parque computacional do ICMC em boas condições de uso, utilizando equipamentos e ferramentas de qualidade comprovada, além de disponibilizar recursos avançados de multimeios para as atividades acadêmicas e científicas. Oferecer sistemas informatizados, por demanda, na área de ensino e da administração pública, auxiliando na gerência das tomadas de decisão.

Responsável: Dagoberto Cavalli Junior

Localização: Bloco ICMC-1

Biblioteca

A Biblioteca Prof. Achille Bassi possui um dos maiores acervos do Brasil nas áreas de Matemáticas, Computação e Estatística, e conta com mais de 3 mil metros quadrados com acervo, obras raras, salas de estudo individuais e em grupo, além de terminais de consulta.

O acervo possui mais de 46 mil livros, além de um sistema integrado que permite o intercâmbio entre bibliotecas da USP do Brasil e do exterior.

Composição:

Chefia Técnica

Responsável: Juliana de Souza Moraes

Seção de Atendimento ao Usuário

Responsável: Regina Célia Vidal Medeiros

Seção de Tratamento da Informação

Responsável: Juliana de Souza Moraes

Localização: Bloco ICMC-2

Sistemas Corporativos On-Line

Alguns sistemas importantes da USP

Sistema MarteWeb: Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo serviços de demonstrativos da folha de pagamentos, informe de rendimentos, gestão de dados pessoais e funcionais, solicitação de cartão USP, dentre outros serviços oferecidos.

Na primeira vez que você utilizar o sistema MarteWeb, clique “Primeiro Acesso” e siga a orientações fornecidas. Nesta fase, e somente nesta fase, haverá alguns procedimentos para certificação do usuário do sistema. Completadas essas operações, o sistema não as solicitará novamente.

Para mais informações procure o Centro de Serviços Compartilhados de RH do Campus.

Sistema MercúrioWeb: Sistema de finanças, compras, materiais, diárias e almoxarifado. Mais informações na Assistência Técnica Financeira.

Sistema Proteos: Sistema para gestão de documentos e processos.

Sistema ifPonto (STOU): Sistema de gerenciamento de ponto eletrônico.

Criação da senha unificada:

Acesse o portal <https://uspdigital.usp.br>;

Clique em “Primeiro Acesso”;

Informe o seu Número USP e o email informado no cadastro do RH.

Criação de um e-mail@icmc.usp.br

Após a criação de senha unificada e vinculação de seu contrato com o ICMC, que demora em torno de 10 dias, você poderá solicitar seu email@icmc.usp.br. Para isto:

Acesse o portal <https://id.usp.br>;

Clique em “Entrar”. Acesse com seu Número USP e senha única.

Siga os passos para criação do email pessoal.

Acesso à rede sem-fio (eduroam)

A infraestrutura de rede sem-fio do ICMC tem ampla cobertura, acessível em todos os ambientes do ICMC, internos e externos. A rede divulgada para conexão é a **eduroam**, nela se utiliza a autenticação única como forma de acesso. Outras unidades do Campus também divulgam a rede eduroam e, quando conectado, isso permitirá o “roaming” (sem necessidade de fazer login novamente) entre as unidades.

Para isto acesse o portal www.icmc.usp.br/sti;

Clique em “Serviços”;

Clique em “Rede sem-fio”;

Siga os roteiros para “Rede Sem-Fio eduroam”.

Listas de e-mail

As listas de e-mails estabelecem um canal de contato multilateral e corporativo com a comunidade. Dessa forma, somente mensagens com teor acadêmico e/ou administrativo poderão ser veiculadas por meio das listas corporativas, aderente ao código de ética da USP e ao disposto nas Portarias ICMC N° 014/2023 e ICMC N° 036/2023.

As principais listas são:

professores@listas.icmc.usp.br

(destinada aos docentes)

funcionarios@listas.icmc.usp.br

(destinada aos técnico-administrativos)

pg-l@listas.icmc.usp.br

(destinada aos alunos de pós)

grad-l@listas.icmc.usp.br

(destinada aos alunos de graduação)

posdoc@listas.icmc.usp.br

(destinada aos pós doutorandos)

colaboradores@listas.icmc.usp.br

(destinada aos estagiários e contratados PJ)

Uso das Áreas de Estacionamento de Veículos

O acesso de veículos ao Campus de São Carlos (Área 1 e Área 2) é controlado pelas portarias, tendo passagem livre somente os carros com TAG.

Para isso é necessário o cadastro do veículo, que pode ser feito de segunda a sexta-feira, das 8:15 às 11:15 e das 13:15 às 17:15 (exceto em feriados e pontos facultativos), no Prédio da Guarda Universitária na Área 1, ramal 73-6666. É preciso apresentar o Cartão USP (físico e ativo) e o documento do veículo, que deve estar no nome do interessado ou da família (caso contrário, será necessária autorização do proprietário). O motorista também pode acionar a cancela aproximando o Cartão USP da leitora instalada no local.

Há vagas de uso comum no estacionamento localizado na entrada específica do ICMC (Portão de acesso ao ICMC) localizado à Rua Dr. Carlos de Camargo Salles, 395 ou nas demais vagas disponíveis, como as vagas existentes junto ao prédio da Biblioteca da EESC. O acesso a este estacionamento pode ser feito também pela cancela eletrônica localizada atrás do Bloco ICMC-1, cujo acesso depende de cadastro na STI da EESC, para tanto basta enviar e-mail para admin@icmc.usp.br com as seguintes informações: nome, nº USP, RG ou CPF, marca e modelo do veículo, bem como a placa do veículo.

Além destas vagas, existe um estacionamento fechado reservado aos professores e funcionários do ICMC. O Serviço de Apoio Administrativo pode informar sobre o procedimento para obter o controle remoto do portão de acesso a este estacionamento (localizado ao fundo da rua que dá acesso ao prédio da Biblioteca e entrada do prédio ICMC-3).

Plano de Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos

Mais informações, acesse: <https://drh.usp.br/trabalhe-na-usp/carreiras-usp/carreira-funcionarios/>

A Carreira dos servidores técnico-administrativos da USP é constituída por um conjunto de funções, de natureza e trabalho assemelhados, organizados hierarquicamente segundo diferentes níveis de complexidade, responsabilidade, competência e escolaridade.

A carreira tem sua estrutura composta por:

I – Básico, com grau de escolaridade correspondente ao ensino fundamental;

II – Técnico, com grau de escolaridade correspondente ao ensino médio; e

III – Superior, com grau de escolaridade correspondente ao ensino superior.

Os grupos mencionados acima são estruturados em cinco faixas, correspondentes a níveis de complexidade distintos, cada uma com quatro graus, nas diversas áreas de atuação.

* O assunto está em análise pela Reitoria.

Benefícios

<https://drh.usp.br/trabalhe-na-usp/beneficios/>

- Atendimento Médico, Odontológico e Unimed
- Auxílio alimentação
- Auxílio creche
- Auxílio educação especial
- Vale Refeição
- Vale Alimentação
- Auxílio Saúde

...

Título V - Dos deveres e das responsabilidades

Capítulo I - Dos deveres e das proibições

Secção I – Dos deveres

Artigo 167 – São deveres do servidor:

- I – comparecer à repartição às horas do trabalho ordinário e às do extraordinário, quando convocado, executando os serviços que lhe competirem;
- II – cumprir as ordens superiores, representando quando forem ilegais;
- III – desempenhar com zelo e presteza os trabalhos de que for incumbido;
- IV – guardar sigilo sobre quaisquer assuntos da repartição;
- V – representar a seu chefe imediato sobre todas as irregularidades de que tiver conhecimento e que ocorrerem na Repartição em que servir, ou às autoridades superiores, quando o chefe imediato não tomar em consideração sua representação;
- VI – tratar com urbanidade seus companheiros de trabalho e o público em geral;
- VII – atender o público sem preferências pessoais;
- VIII – residir no local onde exerce a função ou, desde que autorizado, em localidade vizinha, se não houver inconveniente para o serviço *;
- IX – providenciar para que esteja sempre em ordem, no assentamento individual, a sua declaração de família;
- X – manter o espírito de cooperação com os companheiros de trabalho;
- XI – zelar pela economia do material do Estado e da Universidade e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização; (ver: Portaria GR 2991/96)
- XII – apresentar-se convenientemente trajado em serviço ou com uniforme que for determinado para cada caso;
- XIII – apresentar, quando solicitado, relatório de suas atividades;
- XIV – sugerir providências tendentes à melhoria dos serviços;
- XV – observar neutralidade política e religiosa no exercício de sua função.

*** O item VIII não exige autorização**

Importante

INVENTÁRIO ANUAL DE BENS - OBRIGÁTORIO

A realização do inventário anual de bens é obrigatória para todos os servidores docentes e técnicos-administrativos que, de acordo com as normativas vigentes, são pessoalmente responsáveis pelos bens, de qualquer espécie, da Universidade, postos sob sua guarda (Portaria GR Nº 2991, de 19/03/1996 – artigo 1º).

Em período pré-definido pela Administração Central, os servidores deverão acessar o Portal de Serviços da USP (<https://abrir.link/bngOu>), item Financeiro – MercúrioWeb, subitem inventário. Após listar os itens sob sua responsabilidade e classificá-los pela conservação e utilização, assim como se foram localizados ou não localizados, o interessado deverá concluir a ação clicando nos botões localizados na parte inferior da tela. Ao finalizar todo o procedimento corretamente, o sistema informará que o inventário foi concluído. As normas que regem o inventário estão disponíveis em <https://abrir.link/CDRzr>, inclusive o DECRETO Nº 63.616, DE 31 DE JULHO DE 2018, que instituiu o Sistema de Gestão do Patrimônio Mobiliário e de Estoques do Estado, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional.

RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES ATIVOS DO ESTADO DE SÃO PAULO

A partir de 17/01/2024 (Decreto nº 68.306/2024), os servidores ativos deverão atualizar suas informações cadastrais, bem como realizar a prova de vida por reconhecimento facial em meio digital, através do aplicativo [SOU.SP.GOV.BR](https://abrir.link/oUOey), desenvolvido e mantido pelo Governo do Estado de São Paulo. A atualização cadastral também está disponível no **site** . <https://abrir.link/oUOey>.

Atenção: A **prova de vida** também passa a ser exigida de forma compulsória aos servidores estaduais ativos e também está disponível no mesmo aplicativo.

Para a realização do Recadastramento e da prova de vida é necessário possuir conta no aplicativo **GOV.BR** nos níveis ouro ou prata.

Obs.: os aplicativos [SOU.SP.GOV.BR](https://abrir.link/oUOey) e [GOV.BR](https://abrir.link/oUOey) podem ser baixados nas lojas App Store (sistema IOS) e Google Play (sistema Android), lembrando que o GOV.BR deve ser atualizado para o nível ouro ou para o nível prata.

Links úteis

Código de Ética da USP

<https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-4871-de-22-de-outubro-de-2001>

Site do ICMC

<https://www.icmc.usp.br/>

Normas

<https://leginf.icmc.usp.br/>

Programa Socioambiental

<https://www.icmc.usp.br/institucional/programa-socioambiental>

Treinamento e Desenvolvimento

<http://ted.icmc.usp.br/>

Transparência ICMC

<https://www.icmc.usp.br/institucional/portal-da-transparencia>

Site da USP

<https://www5.usp.br/>

Portal de Serviços da USP

<https://portalservicos.usp.br/>

Transparência USP

<https://www5.usp.br/transparencia/>

Departamento de Recursos Humanos

<https://drh.usp.br/>