

PROCEDIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

➤ **Livre-Docente**

1. Requerimento dirigido ao Reitor ([modelo requerimento](#));
2. Cópia do R.G. ou RNE (apresentar o documento original para ser autenticado pela Assistência Acadêmica);
3. Entregar os documentos acima mencionados, na Assistência Acadêmica.