

## **FAQ - Assistência Acadêmica** *Frequently asked questions - Academic Support*

### **1) Como faço inscrição em um concurso?**

*How do I register for the Job Application Exam?*

As inscrições são realizadas exclusivamente pelo link <https://uspdigital.usp.br/gr/admissao>. A documentação e o requerimento de inscrição constam no edital, mas pode também ser encontrado na página do ICMC. A página é [www.icmc.usp.br](http://www.icmc.usp.br), item “Trabalhe conosco”.

*Applications will be made exclusively by the link <https://uspdigital.usp.br/gr/admissao>. The documentation and the application form are listed in the public notification (“edital”), but can also be found on the ICMC webpage [www.icmc.usp.br](http://www.icmc.usp.br) under “Work with us” (“Trabalhe conosco”).*

### **2) Meu título/diploma é de universidade estrangeira. Como faço para reconhecer meu título/diploma?**

*My degree/diploma is from the international university. How do I proceed to validate my degree/diploma?*

Se o seu título/diploma não for brasileiro, você precisará validá-lo. Essa é uma exigência da USP. O reconhecimento pode ser obtido de duas formas:

- a) Solicitar na Secretaria Geral da USP (na cidade de São Paulo-Reitoria da USP) ou em qualquer Universidade Federal do Brasil. Neste caso, o título, quando reconhecido, terá validade nacional. No endereço da Secretaria Geral da USP consta a documentação exigida para a essa opção: <https://www.usp.br/secretaria/?p=1949%202>
- b) Solicitar no ICMC ou em outra Unidade de Ensino da USP. Neste caso o título terá validade apenas no âmbito da USP. Nesse caso, você pode contatar a secretaria de pós-graduação. O telefone é: (16) 3373-8110 e o e-mail: [posgrad@icmc.usp.br](mailto:posgrad@icmc.usp.br).

*If your degree/diploma is not Brazilian, you will need to validate it. This is a USP requirement. There are two ways to obtain validation:*

- a) *Submit request at USP General Secretariat (main campus in the city of São Paulo, USP President’s office) or at any Federal University in Brazil. Once validated, your degree will be recognized nation wide. The required documentation for this option is listed on the USP General Secretariat website: <https://www.usp.br/secretaria/?p=1949%202>*
- b) *Submit request at ICMC or another Teaching Unit of USP. In this case, the degree is validated only within the USP system. For more information, contact the Graduate School office. Phone number: (16) 3373-8110. Email address: [posgrad@icmc.usp.br](mailto:posgrad@icmc.usp.br).*

## 2) Quando será realizado o concurso que me inscrevi?

*When will the public examination/exam?*

As inscrições serão aprovadas na próxima reunião da Congregação após o término do período de inscrições. Após essa aprovação, o concurso poderá ser realizado de 30 a 120 dias para os Concursos de Professor Doutor e de 30 a 180 dias para Professor Titular. A Assistência Acadêmica entrará em contato com o candidato comunicando a data do concurso.

*Registrations are approved at the next meeting of the Committee (Congregation meeting) after the end of the registration period. After approval, the exam can be done from 30 to 120 days for Doctor Professor Public Examination and Tests and from 30 to 180 days for Full Professor Public Examination and Tests. The Academic Support will contact the candidate communicating the date of the exam.*

## 3) Quando o professor começará a trabalhar? Quando será contratado?

*When will the professor start working? When will he/she be hired?*

Após a aprovação no concurso, para informações sobre o início do contrato de trabalho, o candidato deverá entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos. Telefone: (16) 3373-6800. Email: [rhsaocarlos@usp.br](mailto:rhsaocarlos@usp.br).

*For information about the beginning of the employment contract (after the approval in the exam), the candidate should contact the Human Resources Department. Phone: (16) 3373-6800. Email: [rhsaocarlos@usp.br](mailto:rhsaocarlos@usp.br).*

## 4) Não tenho o título de livre docente. Posso me inscrever no concurso de Professor Titular?

***I do not have the title of 'livre docente' (Associate Professor). Can I apply for a Full Professor Public Examination and Tests?***

Nesse caso o candidato poderá requerer sua inscrição como especialista de reconhecido valor, que seria considerá-lo equivalente ao professor associado da USP, nos termos do art. 80, parágrafo 1º do Estatuto, o que dependerá da aprovação de dois terços dos membros da Congregação.

*In the absence of the title of 'livre docente', the candidate may request registration as specialist with recognized value, which would be considered equivalent to associate professor rank at USP. A formal petition must be submitted to report this information.*

## 5) Quando são realizadas as reuniões da Congregação e do CTA no ICMC?

*When are the meetings of the Committees (Congregation and CTA) in the ICMC?*

As reuniões do CTA são realizadas nas últimas quartas-feiras dos meses de Fevereiro, Abril, Junho, Agosto, Outubro e Dezembro e as reuniões da Congregação nas últimas sextas-feiras, dos mesmos meses.

*The CTA meetings are held on the last Wednesdays of February, April, June, August, October and December, and the Congregation meetings are held on the last Friday of the same month.*

**Para mais informações, acesse nossa página ou entre em contato conosco:**

<http://www.icmc.usp.br/institucional/estrutura-administrativa/assistencia-tecnica-academica>

### **Contato**

Assistência Técnica Acadêmica - sala 4-006  
Av. Trabalhador São-carlense, 400 - Centro  
CEP 13566-590  
São Carlos - SP  
Fone: (16) 3373-8109/3373-8163  
E-mail: [sacadem@icmc.usp.br](mailto:sacadem@icmc.usp.br)

**For more information, please visit:**

<http://www.icmc.usp.br/institucional/estrutura-administrativa/assistencia-tecnica-academica>

**Or contact us:**

*Academic Support  
Office number: 4-006  
Address: Av. Trabalhador São-carlense, 400 – Centro - 13566-590  
São Carlos - SP  
Phone: (16) 3373-8109 or 3373-8163  
E-mail: [sacadem@icmc.usp.br](mailto:sacadem@icmc.usp.br)*